

Dinas Perdagangan dan Perindustrian

jl.Wae Nahi- Labuan bajo 86754 038541493

www.manggarairatkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Perdagangan dan Perindustrian

Layanan Pengaduan

No. SK :

Persyaratan

1. Syarat pengaduan yang disampaikan lisan maupun tertulis dengan Memberikan nama dan alamat jelas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Masyarakat menyampaikan pengaduan kepada Kepala Dinas Perdagangan
2. Surat Pengaduan diterima oleh Petugas;
3. Petugas mengagenda, membuatkan kartu disposisi dan menyampaikan kepada Kepala Dinas;
4. Kepala Dinas mendisposisi surat kepada Sekretaris/Bidang yang terkait perihal pengaduan;
5. Surat yang telah didisposisikan kemudian diserahkan kepada Sekretaris/Bidang untuk ditindaklanjuti;
6. Sekretaris/Bidang memproses surat pengaduan;
7. Pengaduan yang telah diproses dan mendapatkan jawaban dari Sekretaris/Bidang, akan dibuatkan Surat Jawaban Pengaduan berdasarkan konsep dari Sekretaris/Bidang;
8. Surat Jawaban Pengaduan akan dikirimkan kepada pihak pengadu sebagai jawaban atas pengaduan yang diajukan.

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Proses penyelesaian selama 5 (lima) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penanganan Pengaduan Masyarakat

Pengaduan Layanan

Dinas Perdagangan dan Perindustrian

jl.Wae Nahi- Labuan bajo 86754 038541493

www.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Perdagangan dan Perindustrian



1. KOTAK SARAN, PENGADUAN WEBSITE
2. EMAIL : perindagmabar@gmail.com
3. SURAT PENGADUAN : Jalan Wae Nahi No. □
4. TELP./FAX : (0385) 41493