



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jln. St. Syahrir No. 150 27118 0752485395

[padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id](http://padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id)

Pemerintah Kota Padang Panjang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

# Surat Izin Kerja Perekam Medis (SIK PM)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan (pertama atau kedua)
2. Jika pengurusan SIK kedua harus melampirkan fotocopy SIK pertama
3. Fotocopy KTP
4. Pas foto terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang merah sebanyak 3 (tiga) lembar.
5. Foto copy Ijazah yang telah dilegalisir
6. Foto copy STR Perekam Medis yang masih berlaku dan sudah dilegalisir
7. Surat pernyataan mempunyai tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan
8. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP
9. Rekomendasi dari Organisasi Profesi
10. Rekomendasi dari kepala dinas kesehatan kota/kabupaten

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jln. St. Syahrir No. 150 27118 0752485395

[padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id](http://padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id)

Pemerintah Kota Padang Panjang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN PENGURUSAN IZIN DENGAN REKOMENDASI TIM TEKNIS

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana							Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	FO	Kasi	BO	Tim Teknis	Kabid	Sekretaris				
1	Menyerahkan berkas/peryaratan permohonan kepada Front Office	●							Berkas Permohonan dan persyaratan pendukung	15 Menit	Berkas Permohonan dan persyaratan pendukung	
2	Menerima dan memeriksa berkas persyaratan dari pemohon, jika berkas lengkap diberikan tanda terima berkas ke pemohon dan berkas diserahkan ke Kasi untuk diverifikasi, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon.		◇						Berkas permohonan	15 Menit	Berkas permohonan yang diperiksa, tanda terima berkas	
3	Menverifikasi berkas permohonan, jika lengkap diserahkan ke Back Office untuk dibuahkan surat pengantar rekomendasi teknis ke OPD terkait, jika tidak lengkap dikembalikan ke FO			◇					Berkas permohonan yang diperiksa, tanda terima berkas	15 Menit	Berkas permohonan sudah diverifikasi	
4	Membuat Surat Pengantar Rekomendasi Teknis dan menyerahkan ke Perangkat Daerah Teknis yang terkait untuk melakukan survey/pemijauan lapangan					□			Berkas permohonan sudah diverifikasi	15 Menit	Surat Pengantar Rekomendasi ke OPD terkait	SOP surat keluar
5	Merencanakan dan melakukan kajian teknis dan hasil kajian teknis/ survey diserahkan ke Kabid						□		Surat Pengantar Rekomendasi ke OPD terkait	2 jam	Hasil kajian teknis/ survey	SOP surat masuk
6	Menerima hasil kajian teknis/ survey hasil lapangan dan membahas bersama Tim teknis kemudian hasil pembahasan diserahkan ke Kasi							□	Hasil kajian teknis/ survey	1,5 jam	Hasil kajian teknis/ survey	
7	Menerima hasil pembahasan tim teknis dan menyerahkan ke BO untuk dibuahkan draft surat izin atau surat penolakan izin.							□	Hasil kajian teknis/ survey	15 Menit	Konsep Surat Izin atau Surat Penolakan Izin	
8	Mengetik draft Surat izin atau surat penolakan izin, kemudian menyerahkan ke Kasi.							□	Konsep Surat Izin atau Surat Penolakan Izin	15 Menit	Draft Surat Izin atau Surat Penolakan Izin	
9	Menerima draft Surat Penolakan/Surat Pendaftaran PM, jika benar diberikan paraf kemudian diserahkan ke Kabid, jika salah dikembalikan ke BO.							◇	Draft Surat Izin atau Surat Penolakan Izin	15 Menit	Draft Surat Izin atau Surat Penolakan Izin	

1. Petugas menerima berkas dari DPM & PTSP
2. Petugas memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen
3. Setelah dokumen lengkap dan sah petugas menjadwalkan untuk visitasi ke tempat pemohon izin.
4. Apabila dokumen tidak lengkap/sah petugas menghubungi pemohon untuk melengkapi dokumen tersebut.
5. Petugas melakukan visitasi ke tempat pemohon izin.
6. Apabila ruangan praktek tidak memenuhi persyaratan diminta pemohon untuk memperbaiki dan dilakukan jadwal ulang visitasi.
7. Apabila ruangan praktek telah memenuhi syarat petugas membuat surat rekomendasi.
8. Petugas membuat tanda terima surat rekomendasi

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jln. St. Syahrir No. 150 27118 0752485395

[padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id](http://padangpanjangkota.sicantik.layanan.go.id)

Pemerintah Kota Padang Panjang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Kerja Perekam Medis (SIK PM)

### Pengaduan Layanan

- Kotak Saran
- Surat Pengaduan
- Email : [dpmptsp\\_padangpanjang@yahoo.co.id](mailto:dpmptsp_padangpanjang@yahoo.co.id)
- Telp : 0752-485395