



Bagian Humas dan Protokol

Jln. Frans Sales Lega - Labuan Bajo 86571 0

www.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Bagian Humas dan Protokol

Layanan Surat Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas Pengirim Jelas
2. Nama dan Alamat yang dituju Jelas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima surat dan menandatangani bukti tanda terima
2. Petugas mengagendakan surat masuk, dan memberi lembar disposisi
3. petugas mengantar surat masuk ke rusng kerja kepala Bagian
4. Kepsala Bagian Menelaah Isi surat masuk sesuai Alamat tujuan didposisi
5. petugas mendidtribusiksn Surat Masuk sesuai alamat Tujuan Disposisi
6. Kasaubag menelaah isi sursat dan memberikanTanggapan berdasarkan isi Surat ,lalu diarsipkan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Terima Surat Masuk

Pengaduan Layanan

1. datang langsung ke Ruangn Bagian Humas dan Protokol Setda Kabupaten Manggarai Barat
2. Waths App, Messenger FB Prokopim (HUMaspro)
3. Teleponj : 082359287119