

Balai Pemasyaraktan kelas II Muara Bungo

Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Tebo Km 12 37571 074421757

bapasbungo2019.blogspot.com

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI JAMBI / Balai Pemasyaraktan kelas II Muara

Laporan Pengakhiran Klien

No. SK :

Persyaratan

1. Semua klien Balai Pemasyaraktan Kelas II Muara Bungo

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pejabat Fungsional Tertentu membuat laporan pengakhiran berdasarkan tanggal ekspirasi dan evaluasi pembimbingan
2. Pejabat Fungsional Tertentu membuat laporan pengakhiran klien yang telah diberi nomor surat oleh tata usaha dan mengirimkannya kepada kepala urusan tata usaha melalui aplikasi Sisumaker untuk diparaf
3. Kepala urusan tata usaha membubuhkan barcode, tanda tangan, serta stempel pada laporan pengakhiran klien
4. Pejabat Fungsional Tertentu mengirim laporan pengakhiran klien kepada kepala Bapas melalui aplikasi Sisumaker
5. Kepala Bapas memberikan persetujuan dan mengirim laporan pengakhiran klien kepada kepala urusan tata usaha untuk dibubuhkan barcode, tanda tangan, serta stempel
6. Kepala urusan tata usaha membubuhkan barcode, tanda tangan, dan stempel pada laporan pengakhiran klien dan mengirimkan ke kepala kantor wilayah yang ditembuskan kepada Dirjen PAS, klien, kelurahan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

sampai dengan masa bimbingan klien berakhir

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Balai Pemasyaraktan kelas II Muara Bungo

Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Tebo Km 12 37571 074421757

bapasbungo2019.blogspot.com

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI JAMBI / Balai Pemasyaraktan kelas II Muara

1. Laporan Pengakhiran Klien

Bungo

Pengaduan Layanan

Email : bapastebo@gmail.com

SMS : 0812 6101 9431

Telepon : 0744 21755