



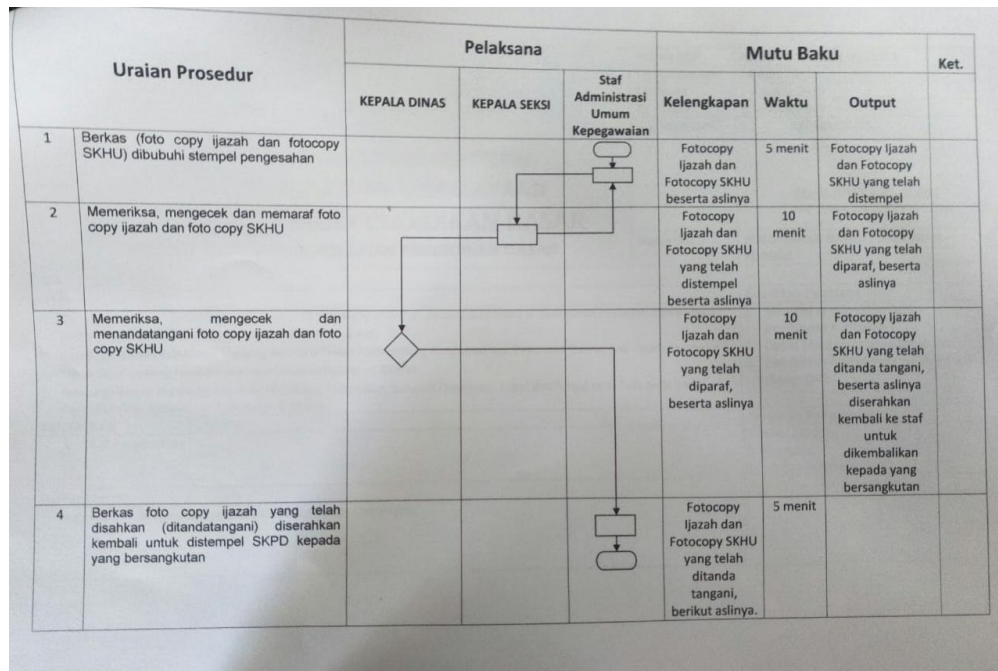
Pengesahan Ijazah Pendidikan Formal

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Ijazah Asli
2. Membawa SKHU Asli
3. Fotocopy Ijazah dan SKHU sesuai kebutuhan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Fotocopy Ijazah dan SKHU dibubuhi stempel pengesahan
2. Pejabat yang berwenang (Kepala Seksi dan Kepala Bidang) memeriksa, mengecek dan memaraf fotocopy Ijazah dan SKHU
3. Memeriksa, mengecek dan menandatangani fotocopy Ijazah dan fotocopy SKHU
4. Fotocopy Ijazah dan fotocopy SKHU yang telah ditandatangani diserahkan kepada petugas untuk dibubuhi stempel SKPD kemudian diserahkan kepada yang bersangkutan

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

30 Menit

Membubuhi Stempel Pengesahan pada fotocopy Ijazah dan fotocopy SKHU 5 menit, memeriksa, mengecek dan memaraf fotocopy Ijazah dan fotocopy SKHU 10 menit, menandatangani fotocopy ijazah dan fotocopy SKHU serta membubuhi stempel SKPD 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan ijazah

Pengaduan Layanan

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar