



Pemerintah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

Jl. Melur 26219 075293300

Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Lamposi
Tigo Nagori

Pelayanan Surat Pindah Antar Kecamatan, Kabupaten Dan Propinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari ketua rt dan ketua rw
2. Formulir Surat Pindah yang ditandatangani Lurah
3. Fotocopy KTP dan KK
4. Pas Foto 3 x 4 sebanyak 3 Lembar
5. Fotocopy Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kantor Camat dengan membawa berkas permohonan lengkap dengan persyaratannya dan menyerahkan berkas kepada petugas pelayanan Kecamatan
2. Petugas Pelayanan Kecamatan memeriksa ulang kelengkapan dan kebenaran berkas/dokumen permohonan. a. Jika berkas/dokumen permohonan tidak lengkap dan benar, maka permohonan akan ditolak dan berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. b. Jika berkas/dokumen permohonan lengkap dan benar, Selanjutnya berkas akan diproses
3. Penyerahan Berkas

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengantar Surat pindah

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

Jl. Melur 26219 075293300

Pemerintah Kota Payakumbuh / Pemerintah Kecamatan Lamposi
Tigo Nagori



1. Masukan, Saran, usulan dan kritikan dapat langsung disampaikan kepada Sekretariat Kecamatan Lamposi Tigo Nagori pada Kotak Saran.
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via :
 - Telepon : (0752) 93300
 - email : kecamatanlatina@gmail.com