



Pengesahan Kurikulum PAUD

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa berkas kurikulum PAUD
2. Memastikan Lembar Pengesahan terlampir dan telah ditandatangani oleh Ketua IPI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ke
	KEPALA DINAS	KEPALA BIDANG	KEPALA SEKSI	Staf Administrasi Umum dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Berkas Kurikulum PAUD (serta lembar pengesahan) diterima					Berkas kurikulum PAUD	5 menit	Berkas kurikulum PAUD yang telah ditempel lembar disposisi dan telah diagenda	
2. Memeriksa, mengecek dan memaraf berkas kurikulum PAUD					Berkas kurikulum PAUD yang telah ditempel lembar disposisi dan telah diagenda	10 menit	Berkas kurikulum PAUD yang telah diparaf	
3. Memeriksa, mengecek dan memaraf berkas kurikulum PAUD					Berkas kurikulum PAUD yang telah diparaf	10 menit	Berkas kurikulum PAUD yang telah diparaf	
4. Memeriksa, mengecek dan menandatangani berkas kurikulum					Berkas kurikulum PAUD yang telah diparaf	10 menit	Berkas kurikulum PAUD yang telah ditandatangani	
5. Berkas Kurikulum PAUD yang sudah ditandatangani					Berkas kurikulum PAUD yang telah ditandatangani dikembalikan ke yang bersangkutan	5 menit		

1. Membawa Berkas Kurikulum PAUD yang beracuan pada Permen 146 tentang Kurikulum 2013
2. Pastikan melampirkan lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh Ketua IPI

Waktu Penyelesaian

40 Menit

Berkas Kurikulum PAUD diterima 5 menit. Kepala Seksi dan Kepala Bidang memeriksa, mengecek dan memaraf berkas kurikulum PAUD 20 menit. Kepala Dinas memeriksa, mengecek dan menandatangani berkas Kurikulum 10 menit. Berkas Kurikulum PAUD yang sudah ditandatangani distempel SKPD 5 menit.

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Kurikulum

Pengaduan Layanan

Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal

Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan PNF