



## Standar Pelayanan Administrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pengantar dari dokter pemeriksa
2. KTP/ Surat Keterangan Pengganti KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Admisistrasi umum menerima surat pengantar dari dokter pemeriksa
2. Petugas administrasi membuat surat keterangan sesuai dengan permintaan dalam surat pengantar
3. Petugas Administrasi mencocokkan data sesuai dengan identitas (KTP)
4. Petugas Administrasi mengagendakan surat
5. Petugas adminitrasi mengantar surat keterangan ke dokter pemeriksa dan meminta tanda tangan
6. Petugas adminitasi mengarsipkan surat keterangan

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

Waktu Tunggu : □ 60 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Surat Keterangan Kesehatan

### Pengaduan Layanan



## Puskesmas Golowelu

Kelurahan Nantal Kec. Kuwus 86752 082341492695

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Golowelu

1. Secara langsung dapat disampaikan kepada petugas yang memberikan pelayanan
2. Secara tidak langsung dapat disampaikan melalui :
  - Penanggungjawab administrasi ( 085237096444)
  - Kotak Saran
  - Call Centre Puskesmas (082144749933)
  - Kepala Puskesmas