

## Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari

Jl. Kapten Piere Tendean 93116 04013194134

[lapaskendari.kemenkumham.go.id/](http://lapaskendari.kemenkumham.go.id/)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga

### Layanan kunjungan warga binaan pemasyarakatan

Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari

No. SK :

#### Persyaratan

1. - Surat izin mengunjungi narapidana atau Tahanan dari instansi yang melakukan penahanan
2. - Identitas pengunjung (KTP)

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari

Jl. Kapten Piere Tendean 93116 04013194134

[lapaskendari.kemenkumham.go.id/](http://lapaskendari.kemenkumham.go.id/)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga  
Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari



## SOP PELAKSANAAN PELAYANAN KUNJUNGAN

No.	Kegiatan	Petugas Pendaftaran	Pengunjung	Petugas Portir / Pengeledahan	Petugas Kunjungan	WBP	Waktu
1	Memasuki Tripotgate berdasarkan sidik jari masing-masing pengunjung		■				3 Menit
2	Pengunjung bertemu WBP dan melaksanakan kunjungan		■				5 Menit
3	Pemantauan pelaksanaan kunjungan				■		30 Menit
4	Kunjungan selesai. Pengunjung keluar melalui <i>TRIPOTGATE</i> dan menuju pintu portir.		■				3 menit
5	Pemeriksaan tanda masuk pengunjung berupa stamper di tangan pengunjung			■			3 Menit
6	Membuka pintu Portir			■			2 menit
7	Mengambil barang yang ditiptkan di loket pendaftaran		■				2 Menit
8	Pengembalian kartu identitas kepada pengunjung kepada pengunjung	■					10 detik
9	Memberikan kartu survei kepuasan layanan kunjungan kepada pengunjung	■					10 Detik
10	pengunjung memasukkan kartu survei kepuasan layanan kunjungan di kotak kepuasan layanan		■				10 Detik
11	Pengunjung keluar lapas		■				

Kendari, 28 Januari 2020  
Kepala  
  
Abdul Samad Dama  
NIP. 196406151992031001

1. - Pengunjung mendaftarkan diri ke Petugas Kunjungan di UPT Pemasyarakatan melalui loket pendaftaran;
2. - Pengunjung mengambil nomor antrian kunjungan
3. - Pengunjung menunggu panggilan dari Petugas Pemasyarakatan berdasarkan nomor urut antrian
4. - Barang bawaan dan pengunjung digeledah oleh Petugas Pemasyarakatan
5. - Pengunjung dipertemukan dengan Tahanan atau narapidana oleh Petugas Pemasyarakatan di tempat yang telah disediakan.

## Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari

Jl. Kapten Piere Tendean 93116 04013194134

[lapaskendari.kemenkumham.go.id/](http://lapaskendari.kemenkumham.go.id/)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga



### Waktu Penyelesaian

Pemasyarakatan Kelas IIA Kendari

10 Menit

Paling lama 30 menit sejak pengunjung mendaftar sampai dengan dipertemukan dengan WBP.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Terselenggaranya kunjungan kepada WBP

### Pengaduan Layanan

- Publik menyampaikan pengaduan melalui sarana yang

disediakan Lapas Kelas IIA Kendari (Kotak Pengaduan, Layanan Pengaduan, Pengaduan melalui Whatshap dan SMS)

- Pengaduan dikelola oleh Unit Layanan Pengaduan dengan menyampaikan rekomendasi kepada Kepala Lapas Kelas IIA Kendari

- Kepala Lapas Kelas IIA Kendari menelaah dan memberi arahan dalam rangka merespon pengaduan;

- Pejabat yang terkait dengan pelayanan melakukan perbaikan dan/atau memberikan klarifikasi kepada publik yang menyampaikan pengaduan.