

## Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

Jalan Poros Nanga-Nanga 93116 08118866005

[lpkakendari.kemenkumham.go.id](http://lpkakendari.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga

# Layanan Pendaftaran Besukan Melalui Whatsapp (LATAR SULAP LPKA KENDARI)

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa bukti identitas diri (KTP/SIM/Kartu Pelajar/DII)
2. Surat Izin dari pihak penahan (jika yang akan dikunjungi adalah Anak yang berstatus Tahanan)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pengunjung memasuki Gedung Layanan Terpadu (2 Menit)
2. 2. Pengunjung mengambil nomor antrian (1 Menit)
3. 3. Pengunjung mengambil nomor antrian (3 Menit)
4. 4. Pendaftaran Kunjungan pengunjung dan pengikut (rekam identitas dan sidik jari pengunjung) wajib menunjukkan surat izin dari pihak penahan apabila yang dikunjungi adalah anak yang masih berstatus Tahanan (3 Menit)
5. 5. Menerima Cetak Surat Izin Kunjungan (2 Menit)
6. 6. Pengunjung diarahkan ke P2U (1 Menit)
7. 7. Penitipan barang yang dilarang ke loker yang telah disediakan (2 Menit)
8. 8. Penggeledahan barang dan badan (2 Menit)
9. 9. Pemberian ID Card pengunjung (1 Menit)
10. 10. Menuju ruang besukan (3 menit)

### Waktu Penyelesaian

## Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

Jalan Poros Nanga-Nanga 93116 08118866005

[lpkakendari.kemenkumham.go.id](http://lpkakendari.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga  
Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari



20 Menit

1. Pengunjung memasuki Gedung Layanan Terpadu (2 Menit)
2. Pengunjung mengambil nomor antrian (1 Menit)
3. Pengunjung mengambil nomor antrian (3 Menit)
4. Pendaftaran Kunjungan pengunjung dan pengikut (rekam identitas dan sidik jari pengunjung) wajib menunjukkan surat izin dari pihak penahan apabila yang dikunjungi adalah anak yang masih berstatus Tahanan (3 Menit)
5. Menerima Cetak Surat Izin Kunjungan (2 Menit)
6. Pengunjung diarahkan ke P2U (1 Menit)
7. Penitipan barang yang dilarang ke loker yang telah disediakan (2 Menit)
8. Penggeledahan barang dan badan (2 Menit)
9. Pemberian ID Card pengunjung (1 Menit)
10. Menuju ruang besukan (3 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kepuasan Pengguna layanan

### Pengaduan Layanan

1. Masyarakat menghubungi pusat layanan informasi dan pengaduan LPKA Kelas II Kendari
2. Masyarakat melakukan pengaduan terkait Layanan LPKA Kelas II Kendari
3. Memproses aduan