

## Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

Jalan Poros Nanga-Nanga 93116 08118866005

[lpkakendari.kemenkumham.go.id](http://lpkakendari.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga



## Layanan Pengaduan (LAPAN)

Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa fotocopy KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang dengan membawa bukti identitas diri
2. Menuju ke sentra layanan bagian pengaduan untuk mendaftarkan diri ke bagian layanan informasi dan pengaduan
3. Sampaikan keluhan atau aduan kepada petugas
4. Aduan akan di proses dan kemudian akan diteruskan kepada tim penanganan aduan
5. Aduan akan dirapatkan dan dihasilkan solusi dari aduan tersebut, maka akan dilakukan tindakan terhadap aduan tersebut serta tindakan dan menginput hasil tindakan dan solusi tim pada komputer layanan pengaduan dan dapat dilihat semua orang.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

1. Permasalahan Masyarakat (10 Menit)
2. Mengetik aduan pada komputer layanan pengaduan (10 Menit)
3. Petugas mengelola aplikasi layanan aduan dan mencatat aduan (10 Menit)
4. Petugas melaporkan aduan masyarakat kepada tim penanganan aduan (1 Hari)
5. Melakukan rapat tim untuk tindakan/ solusi (1 Hari)
6. Petugas menginput hasil tindakan dan solusi tim pada komputer layanan pengaduan dan dapat dilihat semua orang (10 Menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

Jalan Poros Nanga-Nanga 93116 08118866005

[lpkakendari.kemenkumham.go.id](http://lpkakendari.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI TENGGARA / Lembaga



### Produk Pelayanan

Pembinaan Khusus Anak Kelas II Kendari

1. Sesuai pengaduan (kepuasan layanan)

### Pengaduan Layanan

1. Petugas mengelola aplikasi layanan aduan dan mencatat aduan
2. Petugas melaporkan aduan masyarakat kepada tim penanganan aduan
3. Melakukan rapat tim untuk tindakan/ solusi
4. Petugas menginput hasil tindakan dan solusi tim pada komputer layanan pengaduan dan dapat dilihat semua orang