



## Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

# Pendaftaran langganan air bersih (Sambungan Rumah)

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir pelanggan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy Akte Pendirian Perusahaan (Korporasi)
4. Kontak person

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke UPT PAM untuk mengisi formulir permohonan menjadi pelanggan air bersih (Sambungan Rumah)
2. Pemohon menyerahkan berkas permohonan ke petugas administrasi
3. Petugas administrasi menerima dan memeriksa berkas pemohon
4. Apabila berkas belum lengkap maka petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
5. Setelah berkas lengkap Petugas administrasi menyerahkan berkas pemohon ke Petugas Sarana, Prasarana dan Perlengkapan untuk dilakukan survey bersama operator jaringan
6. Setelah dilakukan survey dilapangan, Petugas Sarana, Prasarana dan Perlengkapan menyerahkan berkas pemohon ke Kepala UPT PAM dan meminta tanda tangan Kepala UPT PAM
7. Melakukan pertemuan pihak perusahaan dengan UPT PAM membahas mengenai tarif retribusi air bersih yang kemudian dilanjutkan dengan MOU (Korporasi)
8. Setelah Kepala UPT PAM menandatangani, Petugas Sarana, Prasarana dan Perlengkapan bersama operator jaringan melakukan penyambungan Sambungan Rumah (SR) baru

## Waktu Penyelesaian

180 Menit

180 menit (sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap dan benar)

## Biaya / Tarif



## Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Tidak dipungut biaya

Biaya Pemasangan Sambungan Baru untuk pipa diameter ½"

Rp. 433.320,-

(Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor

4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor 17 Tahun 2011

Tentang Retribusi Jasa Usaha

### Produk Pelayanan

1. Air bersih (Sambungan Rumah)

### Pengaduan Layanan

Aduan saran dan masukan dapat di lakukan dengan prosedur :

1. Datang Langsung
2. Surat
3. Email ( spam.belitung14@gmail.com )

Sumber Daya Manusia (SDM) yang menangani tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Kepala UPT PAM

Kasubbag TU UPT PAM