



## Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

# Permohonan Pembelian air melalui mobil tangki

No. SK :

## Persyaratan

- 1) Formulir pelanggan
- 2) Foto copy KTP (Perorangan)
- 3) Foto copy Akte Pendirian Perusahaan (Korporasi)
- 4) Kontak person

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1) Pemohon datang ke UPT PAM untuk mengisi formulir permohonan menjadi pelanggan air melalui truk tangki air
- 2) Pemohon menyerahkan berkas permohonan ke petugas administrasi
- 3) Petugas administrasi menerima dan memeriksa berkas pemohon;
- 4) Apabila berkas belum lengkap maka petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
- 5) Setelah berkas lengkap Petugas administrasi menyerahkan berkas pemohon ke Kepala UPT PAM dan meminta tanda tangan Kepala UPT PAM
- 6) Melakukan pertemuan pihak perusahaan dengan UPT PAM membahas mengenai tarif retribusi air bersih yang kemudian dilanjutkan dengan MOU (Korporasi)
- 7) Setelah Kepala UPT PAM menandatangani, Petugas administrasi menginput data pelanggan dan air bersih melalui truk tangki air akan diantar sesuai pesanan pelanggan

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit (sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap dan benar)

## Biaya / Tarif



## Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Air bersih (melalui truk tangki air)

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Aduan saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Datang Langsung
2. Surat
3. Email ( spam.belitung14@gmail.com )

Sumber Daya Manusia (SDM) yang menangani tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Kepala UPT PAM
2. Kasubbag TU UPT PAM