



Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Permohonan Pembelian air melalui mobil tangki

No. SK :

Persyaratan

- 1) Formulir pelanggan
- 2) Foto copy KTP (Perorangan)
- 3) Foto copy Akte Pendirian Perusahaan (Korporasi)
- 4) Kontak person

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1) Pemohon datang ke UPT PAM untuk mengisi formulir permohonan menjadi pelanggan air melalui truk tangki air
- 2) Pemohon menyerahkan berkas permohonan ke petugas administrasi
- 3) Petugas administrasi menerima dan memeriksa berkas pemohon;
- 4) Apabila berkas belum lengkap maka petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
- 5) Setelah berkas lengkap Petugas administrasi menyerahkan berkas pemohon ke Kepala UPT PAM dan meminta tanda tangan Kepala UPT PAM
- 6) Melakukan pertemuan pihak perusahaan dengan UPT PAM membahas mengenai tarif retribusi air bersih yang kemudian dilanjutkan dengan MOU (Korporasi)
- 7) Setelah Kepala UPT PAM menandatangani, Petugas administrasi menginput data pelanggan dan air bersih melalui truk tangki air akan diantar sesuai pesanan pelanggan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit (sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap dan benar)

Biaya / Tarif



Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Air bersih (melalui truk tangki air)

Pengaduan Layanan



Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

JALAN MEMBALONG KM 7 PERAWAS TANJUNGPANDAN 33414 071921394

<https://dpupr.belitungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Aduan saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Datang Langsung
2. Surat
3. Email (spam.belitung14@gmail.com)

Sumber Daya Manusia (SDM) yang menangani tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Kepala UPT PAM
2. Kasubbag TU UPT PAM