



Badan Pendapatan Daerah

Jl. Kartini Maumere 86311 082225265830

www.sikkakab.go.id

Pemerintah Kab. Sikka / Badan Pendapatan Daerah

Surat Keterangan NJOP

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari Wajib Pajak
2. Fotokopi KTP dan atau Kartu Keluarga Wajib Pajak
3. Fotokopi SPPT
4. Fotokopi Bukti Pembayaran PBB tahun terakhir
5. Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) bagi Objek Pajak yang belum terdaftar
6. Fotokopi surat tanah atau sertifikat
7. Fotokopi SPPT objek pajak tetangga / terdekat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan surat permohonan dan dokumen pendukung
2. Petugas agendaris membuat tanda terima dan mencatat pada Buku Register
3. Kasubag meneliti dokumen dan mencari letak objek pajak dalam peta pajak dan membuat draft SK NJOP
4. Kepala Bidang melakukan validasi atas dokumen yang diajukan dan memberikan paraf pada draft SK NJOP
5. Kepala Badan menandatangani Surat Keterangan NJOP
6. Petugas agendaris membubuhkan cap Bapenda dan membuat register SK NJOP
7. Pemohon menerima SK NJOP

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Badan Pendapatan Daerah

Jl. Kartini Maumere 86311 082225265830

www.sikkakab.go.id

Pemerintah Kab. Sikka / Badan Pendapatan Daerah

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan NJOP

Pengaduan Layanan

SMS ke 1708

www.lapor.go.id