



## Badan Pendapatan Daerah

Jl. Kartini Maumere 86311 082225265830

[www.sikkakab.go.id](http://www.sikkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Sikka / Badan Pendapatan Daerah

# Surat Keterangan NJOP

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari Wajib Pajak
2. Fotokopi KTP dan atau Kartu Keluarga Wajib Pajak
3. Fotokopi SPPT
4. Fotokopi Bukti Pembayaran PBB tahun terakhir
5. Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) bagi Objek Pajak yang belum terdaftar
6. Fotokopi surat tanah atau sertifikat
7. Fotokopi SPPT ojek pajak tetangga / terdekat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan surat permohonan dan dokumen pendukung
2. Petugas agendaris membuat tanda terima dan mencatat pada Buku Register
3. Kasubag meneliti dokumen dan mencari letak objek pajak dalam peta pajak dan membuat draft SK NJOP
4. Kepala Bidang melakukan validasi atas dokumen yang diajukan dan memberikan paraf pada draft SK NJOP
5. Kepala Badan menandatangani Surat Keterangan NJOP
6. Petugas agendaris membubuhkan cap Bapenda dan membuat register SK NJOP
7. Pemohon menerima SK NJOP

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Badan Pendapatan Daerah

Jl. Kartini Maumere 86311 082225265830

[www.sikkakab.go.id](http://www.sikkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Sikka / Badan Pendapatan Daerah

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan NJOP

### Pengaduan Layanan

SMS ke 1708

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)