



## Izin Usaha Simpan Pinjam

No. SK :

### Persyaratan

1. a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk Pemohon;
2. b. pas photo berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
3. c. fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak lokal;
4. d. fotocopy TDP;
5. e. SKCK pengelola dan pengurus;
6. f. Daftar sarana kerja dan kondisi fisiknya;
7. g. Surat pernyataan pengurus tentang modal tetap yang di miliki;
8. h. akta pendirian/perubahan perusahaan dan pengesahan Badan Hukum (bagi perusahaan berbadan hukum Perseroan Terbatas);
9. i. surat kuasa bermaterai dan fotocopy Kartu Tanda Penduduk penerima kuasa bagi pemohon yang pengurusan izinnnya melalui jasa pihak lain;j. fotocopy kartu terdaftar di Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan;
10. k. map plastik kancing warna biru.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. A. Untuk Informasi dan Pengambilan Blangko / Formulir Izin : 1. Pemohon mengambil nomor antrian untuk ke Loker Costumer Service ( CS ); 2. Pemohon mengambil formulir pendaftaran di Loker CS. Untuk Proses Permohonan Izin non OSS : 1. Pemohon mengambil nomor antrian untuk ke Loker Pendaftaran; 2. Pemohon membawa berkas lengkap sesuai persyaratan izin, Petugas melakukan penginputan data permohonan; 3. Pemohon memperoleh tanda bukti penyerahan berkas; 4. Petugas Front Office melakukan verifikasi berkas pemohon sesuai dengan jenis izin yang dimohonkan ( jika diperlukan advis teknis maka berkas akan dikirim / dilansir ke Seksi Pemeriksaan Lapangan dan Advis); 5. Dokumen dianggap lengkap Back Office melakukan proses penginputan dan percetakan izin; 6. Pejabat yang berwenang, melakukan verifikasi dan paraf; 7. Tanda tangan Kepala Dinas; 8. Pemohon mengambil izin terbit di loket Pengambilan dan mengisi Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat;

### Waktu Penyelesaian



**DPMPTSP**

**DPMPTSP**

Jalan Gunung Kerinci Nomor 11 79123 085387861613

[pmnaker.singkawangkota.go.id](http://pmnaker.singkawangkota.go.id)

Pemerintah Kota Singkawang / DPMPTSP

3 Hari kerja

setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Surat izin usaha simpan pinjam

### **Pengaduan Layanan**

Melalui tatap muka secara langsung, pengisian formulir pengaduan, kotak saran, telepon/sms (081256163731) , email ([dis\\_pmnaker@singkawangkota.go.id](mailto:dis_pmnaker@singkawangkota.go.id)) dan website DPMTK (<http://36.89.246.26/pengaduan/>).