

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mataram

Jl. Dr. Soedjono Lingkar Selatan (Komplek Perkantoran Pemkot Mataram) 83116

03706173456

[dukcapil.mataramkota.go.id](http://dukcapil.mataramkota.go.id)

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota

# Surat Keterangan Pindah Ke Luar Negeri (Skpln) Untuk Orang Asing

No. SK :

### Persyaratan

1. KK dan KTP bagi Orang Asing yang memiliki ijin tinggal tetap ;
2. Surat Keterangan Tempat Tinggal bagi Orang Asing yang memiliki ijin tinggal terbatas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Orang Asing yang memiliki Ijin Tinggal Terbatas yang berubah status menjadi Ijin Tinggal Tetap, melapor kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan membawa persyaratan sebagaimana tersebut di atas ;
2. Orang Asing mengisi dan menandatangani form Keterangan Pindah ke Luar Negeri, Petugas melakukan verifikasi kebenaran data, melakukan pembuktian pencatatan atas nama jabatannya
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyimpan KK dan KTP Orang Asing atau Surat Keterangan Tempat Tinggal dari Orang Asing yang akan pindah
4. Petugas merekam data dalam database kependudukan ;
5. Petugas menyampaikan formulir Keterangan Pindah ke Luar Negeri kepada camat dan lurah tempat domisili, Lurah melakukan Pendaftaran Orang Asing yang telah pindah ke luar negeri sebagaimana dimaksud dengan cara petugas registrasi mencatat dalam Buku Harian Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting, Buku Induk Penduduk, dan Buku Mutasi Penduduk.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu ) hari kerja sejak persyaratan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mataram

Jl. Dr. Soedjono Lingkar Selatan (Komplek Perkantoran Pemkot Mataram) 83116

03706173456

[dukcapil.mataramkota.go.id](http://dukcapil.mataramkota.go.id)



Pemerintah Kota Mataram / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota

1. Surat Keterangan Mendaftar Keluar Negeri ( SKPLN ) untuk Orang Asing

## Pengaduan Layanan

Kadis 0817-5765-522,

Sekretaris 0818-0522-5663,

Kabid Dafduk 0878-6579-8946,

Kabid SIAK 0817-5771-221