

# Kelurahan Ujan Mas Atas



Pemerintah Kab. Kepahiang / Kecamatan Ujan Mas / Kelurahan Ujan Mas Atas

## Surat Keterangan Domisili Usaha.

No. SK :

### Persyaratan

1. Pengantar RT RW
2. Fotokopi Bukti Tanda Lunas SPPT PBB Tahun Berjalan
3. Fotokopi KTP Pimpinan
4. Fotokopi Akta Pendirian Usaha dari Notaris
5. Surat Permohonan yang di tujukan Kepada Lurah ( Ber KOP dan Stempel )
6. Data Diri Pimpinan - Hari Kerja dan Jam Kerja - Jumlah Karyawan - Keperluan Surat Domisili Usaha
7. Fotokopi Sertifikat Tanah untuk Usaha / Surat Sewa Tempat Usaha
8. Fotokopi NPWP Usaha

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran antrian pemohon dan menunggu panggilan
2. Penyerahan dan pengecekan berkas
3. Jika lengkap dilanjutkan diproses jika tidak lengkap dikembalikan
4. Pencatatan nomor dan agenda surat
5. Proses pembuatan dan penerbitan dokumen
6. Penyerahan dokumen ke pemohon dan pelayanan selesai

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha.

## Kelurahan Ujan Mas Atas



Pemerintah Kab. Kepahiang / Kecamatan Ujan Mas / Kelurahan Ujan Mas Atas

### Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Ujan Mas