



## **Pendaftaran Peserta DIKLAT Pelatihan Kepemimpinan Administrator**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Surat Permohonan untuk mengikuti Diklat dari Instansi
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Instansi
3. Pangkat Golongan minimal Penata TK I (III/d)
4. Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Mentor/Pejabat yang ditunjuk
5. Fotocopy Surat Tanda Tamat Diklatpim Tk.IV
6. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
7. Fotocopy SK Jabatan bila sedang menduduki jabatan
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah/Klinik/Puskesmas
9. Pas Photo ukuran 3x4, 4 lembar. Latar belakang merah dengan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. Setiap Pejabat Esselon III Wajib mendaftarkan diri
2. Pemohon mengajukan diri menjadi Peserta diklat dengan membawa Surat Permohonan dan Surat Rekomendasi dari Instansi Pemohon dengan juga melampirkan berkas persyaratan
3. Datang ke Kantor BKPSDM Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur, Penilaian Kinerja dan Penghargaan dengan membawa Surat Permohonan dan Rekomendasi serta berkas persyaratan anda
4. Petugas akan melayani anda dengan menerima Surat Permohonan dan Surat Rekomendasi serta berkas persyaratan anda. kemudian petugas akan melakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap seluruh berkas apakah sudah lengkap atau sudah terpenuhi
5. Setelah berkas anda telah dinyatakan sudah lengkap dan persyaratannya telah terpenuhi, petugas akan menyampaikan berkas tersebut kepada Kepala BKPSDM secara berjenjang untuk mendapatkan keputusan terkait penolakan/pengiriman peserta diklat
6. Petugas akan menghubungi anda segera setelah anda ditetapkan sebagai peserta diklat
7. Tunggulah Pengumuman BKPSDM terkait jadwal pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang akan anda ikuti



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

jl, kompleks perkantoran 75576 082391448977

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Waktu Penyelesaian

90 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Sertifikat Tanda Tamat Pelatihan Kepemimpinan Administrator

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran Kantor BKPSDM

Surat Elektronik Pengaduan melalui e-Mail : [bkpsdmkabkubar@gmail.com](mailto:bkpsdmkabkubar@gmail.com)