

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

Permohonan BAYAN Izin Padat Saran Balai pengobatan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pemohon ditujukan kepada DPMPSTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah
2. Foto Copy akta notaris pendirian institusio berbadan hukum
3. Surat rekomendasi dari kepala puskesmas setempat
4. Surat pernyataan kesanggupan membina 2 posyandu dan 1 sekolah UKS (SD/MI) yang diketahui oleh kepala puskesmas setempat
5. Daftar sarana alat-alat kedokteran sesuai dengan pelayanan yang dilaksanakan
6. Daftar sarana obat-obatan yang digunakan
7. Daftar ketenagaan
8. Denah ruangan dari Balai Prngobatan tersebut
9. Denah lingkungan yang menggambarkan lokasi balai pengobatan terhadap sarana kesehatan terdekat
10. Pengawas/penanggung jawab (dokter/dokter spesialis) pada Balai Pengobatan tersebut melengkapi
11. - Surat pernyataan kesanggupan sebagai pengawas/penanggung jawab dari yang bersangkutan bermaterai
12. - Surat pernyataan tidak keberatan dari atasan langsung tempat bekerja
13. - Foto copy KTP yang masih berlaku
14. Foto copy Surat izin Praktik (SIP) Dokter yang masih berlaku dikabupaten Mamuju Tengah
15. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar
16. Pelaksana harian dari balai pengobatan tersebut melengkapi:
 17. - Surat pernyataan kesanggupan dari yang bersangkutan (dokter) bermaterai
 18. - Surat pernyataan tidak keberatan dari atasan langsung tempat bekerja
19. Foto copy SK pengangkatan bagi PNS / Surat kelakuan baik dari polisi bagi pegawai swasta
20. Foto copy surat izin Praktik (SIP) dokter yang masih berlaku
21. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		FRONT OFFICE	BACK OFFICE	TIM TEKNIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir	●				Informasi dan Formulir	15 Menit	Formulir telah diberikan kepada pemohon	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office	●	●			Formulir telah diberikan ke Pemohon	20 Menit	Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	
3.	Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis	Tolak	●			Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	10 Menit	Berkas pemohon telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis	
4.	Melakukan kajian Teknis, membuat rekomendasi			●		Berkas pemohon dan ATK	5 Hari	Rekomendasi Tim Teknis	
5.	Mengentri data dan mencetak naskah izin		●			Rekomendasi Tim Teknis, Disiapkan izin	15 Menit	Rekomendasi, Naskah izin	
6.	Melakukan pemeriksaan / Koreksi izin		●			Rekomendasi, naskah izin	10 Menit	Naskah izin	
7.	Menandatangani naskah izin				●	Naskah izin yang telah diperiksa	10 Menit	Naskah izin yang telah ditandatangani	
8.	Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen	●				Naskah asli izin yang telah ditanda tangani	20 Menit	Front Office telah memberikan izin kepada pemohon	

1. Front Office memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir
2. Front Office memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office
3. Back Office memeriksa berkas pemohon - apabila berkas pemohon dinyatakan lengkap maka diserahkan kepada Tim Teknis - apabila berkas pemohon dinyatakan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
4. Tim Teknis melakukan kajian teknis, dan membuat rekomendasi
5. Back Office mengentri data dan mencetak naskah izin
6. Back Office melakukan pemeriksaan/koreksi izin
7. Kepala Dinas menandatangani naskah izin
8. Front Office menyelesaikan administrasi dan menyerahkan kepada dokumen izin kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 hari jika berkas dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmptsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Produk Pelayanan

1. Izin Pendirian Balai Pengobatan

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan: Loker Pengaduan DPMPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak

Email: dpmptsp.mateng@gmail.com