

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

Permohonan ~~PELAYANAN TERPADU SATU PINTU~~ **Bahan Rekomendasi Teknis Kesesuai Lahan**

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP pemohon (1 Lembar)
3. Foto copy surat tanda bukti penguasaan hak atas tanah yang dilegalisir
4. Surat kuasa dari pemilik lahan dalam hal pemohon bukan pemilik lahan dan dilampiri foto copy KTP dan KK pemilik lahan
5. NPWP Perorangan/Badan Usaha
6. Foto copy akte perusahaan untuk badan usaha
7. Uraian rencana kegiatan (proposal)
8. Peta lokasi/ Site Plan denah lokasi dilengkapi titik koordinat lokasi kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	URAIAN KEGIATAN	MUTU BAKU					KET	
		FRONT OFFICE	BACK OFFICE	TIM TEKNIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN		
1.	Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir	●				Informasi dan Formulir	15 Menit	Formulir telah diberikan kepada pemohon
2.	Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office	■	■			Formulir telah diberikan ke Pemohon	20 Menit	Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap
3.	Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis	Tidak	■			Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	10 Menit	Berkas permohonan telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis
4.	Melakukan Survey Lokasi, kajian teknis, membuat rekomendasi		Tidak	◆		Berkas Pemohon, Kamera dan ATK	5 Hari	Rekomendasi Tim Teknis
5.	Mengumumkan Permohonan Pemohon kepada Masyarakat melalui media		■			Berkas permohonan (identitas, lokasi dan peta, luas lahan dan Rekomendasi Teknis	30 Hari	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan dokumen akan permohonan yang dimaksud
6.	Melakukan kajian setelah menerima masukan atau tidak ada masukan dari masyarakat atas permohonan		■			Masukan dari masyarakat secara tertulis diangap baik dan dokumen akan permohonan yang dimaksud	10 Menit	Kajian atas Masukan Masyarakat
7.	Enteri data dan cetak izin		■			Rekomendasi Tim Teknis, Blangko izin	10 Menit	Rekomendasi, Naskah izin
8.	Melakukan Pemeriksaan/ koreksi izin		■			Rekomendasi, Naskah izin	5 Menit	Naskah izin
9.	Menandatangani Naskah izin			◆		Naskah Izin Telah diproses	5 Menit	Naskah izin telah ditandatangani
10.	Penyelesaian Administrasi dan Penyerahan dokumen	●				Naskah Asli Izin yang telah ditandatangani	5 Menit	Front Office telah memberikan izin kepada pemohon

1. Front Office memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir
2. Front Office memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office
3. Back Office memeriksa berkas - apabila berkas dinyatakan lengkap maka diserahkan kepada Tim Teknis - apabila berkas dinyatakan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
4. Tim Teknis melakukan survey lokasi, kajian teknis dan membuat rekomendasi
5. Back Office mengumumkan permohonan pemohon kepada masyarakat melalui media
6. Tim Teknis melakukan kajian setelah menerima masukan atau tidak ada masukan dari masyarakat atas permohonan
7. Back Office mengentri data dan mencetak izin
8. Back Office melakukan pemeriksaan/koreksi izin
9. Kepala Dinas menandatangani naskah izin
10. Front Office menyerahkan dokumen izin kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

35 Hari

35 hari jika berkas dinyatakan lengkap dan benar (melakukan survey lokasi dan kajian teknis Tim Teknis)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Teknis Kesesuaian Lahan

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan: Loker Pengaduan DPMPPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Kecamatan Tobadak

Email: dpmpmsp.mateng@gmail.com