

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

[dpmpptsp.mamujutengahkab.go.id](http://dpmpptsp.mamujutengahkab.go.id)

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

## Permohonan Izin Baru Izin Lokasi Perkebunan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pemohon ditujukan kepada DPMPPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah
2. Nomor Induk Berusaha (INB)
3. Pernyataan Pemenuhan Komitmen Izin Lokasi
4. Pernyataan Persyaratan Izin Lokasi tanpa Komitmen
5. Permohonan Pemenuhan Komitmen Izin Lokasi
6. Peta/Sketsa yang memuat koordinat batas letak lokasi yang dimohon
7. Rencana Kegiatan Usaha
8. Bukti Pembayaran biaya pelayanan yang sah
9. Surat pernyataan luas Tanah Yang sudah dikuasai oleh pelaku Usaha dan Pelaku usaha lainnya yang merupakan 1 (satu) grup

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

[dpmpstp.mamujutengahkab.go.id](http://dpmpstp.mamujutengahkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		FRONT OFFICE	BACK OFFICE	TIM TEKNIK	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir	●				Informasi dan Formulir	15 Menit	Formulir telah diberikan kepada pemohon	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office	●	●			Formulir telah diperiksa ke Pemohon	20 Menit	Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	
3.	Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis	●	●	●		Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	10 Menit	Berkas permohonan telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis	
4.	Melakukan kajian Teknis, membuat rekomendasi		●	●		Berkas pemohon dan ATK	5 Hari	Rekomendasi Tim Teknis	
5.	Mengentri data dan mencetak naskah izin		●	●		Rekomendasi Tim Teknis, Disiapkan izin	15 Menit	Rekomendasi, Naskah izin	
6.	Melakukan pemeriksaan / Koreksi izin		●	●		Rekomendasi, naskah izin	10 Menit	Naskah izin	
7.	Menandatangani naskah izin		●	●	●	Naskah izin yang telah diperiksa	10 Menit	Naskah izin yang telah ditandatangani	
8.	Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen	●				Naskah asli izin yang telah ditandatangani	20 Menit	Front Office telah memberikan izin kepada pemohon	

1. Front Office Memberikan Informasi umum Tata cara perizinan Dan Membrikan Formulir
2. Front Office Memeriksa Kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada back Office
3. Back Office memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada tim teknis
4. Tim Teknis Melakukan kajian teknis, membuat rekomendasi
5. Back Office Mengentri data dan mencetak naskah izin
6. Back Office Melakukan Pemeriksaan/Koreksi izin
7. Kepala Dinas Menandatangani Naskah Izin
8. Front Office Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen Kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 hari jika berkas dinyatakan lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

[dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id](http://dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id)

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Izin Lokasi Perkebunan

## Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan Loker Pengaduan DPMPPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Kecamatan Tobadak

Email: [dpmpmsp.mateng@gmail.com](mailto:dpmpmsp.mateng@gmail.com)