



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

Permohonan BAYANAN TERPADU ASAS PINTU

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pemohon ditujukan kepada DPMPMSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah
2. Surat Permohonan
3. Izin prinsip/Rekomendasi dari BKPRD;
4. Foto Copy Akta pendirian Perusahaan
5. Uraian rencana proyek atau proyek proposal yang akan dibangun
6. kartu tanda Penduduk dan/atau identitas diri
7. Surat keterangan tanah yang mohon dari lurah setempat dan diketahui oleh camat apabila lahan belum dikuasai
8. Gambar atau Sketsa yang dimohon
9. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
10. Surat keterangan Tanda Asosiasi pengembangan perumahan bagi pengembang perumahan
11. Surat pernyataan mengenai tanah yang sudah dimiliki oleh pemohon serta serta perusahaan yang merupakan satu group perusahaan denganya;
12. surat pernyataan kesediaan untuk memberikan penggantian yang layak dan/atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah;
13. Surat pernyataan bersedia menyelesaikan masalah dilapangan/Lokasi(bila terjadi)
14. Surat kuasa Apabila di kuasakan pengurusanya (Materai 6000);
15. Surat pernyataan berkas sesuai aslinya (Materai 6000)
16. Surat pernyataan penghapusan aset apabila lahan yang dimohon berasal dari tanah milik BUMD, BUMN, Milik pemerintah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

| NO | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|--|--------------|-------------|------------|--------------|---|----------|---|-----|
| | | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | TIM TEKNIS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1. | Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir | ● | | | | Informasi dan Formulir | 15 Menit | Formulir telah diberikan kepada pemohon | |
| 2. | Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office | ● | ● | | | Formulir telah diberikan ke Pemohon | 20 Menit | Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap | |
| 3. | Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis | Tolak | ● | | | Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap | 10 Menit | Berkas pemohonan telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis | |
| 4. | Melakukan kajian Teknis, membuat rekomendasi | | | ● | | Berkas pemohon dan ATK | 5 Hari | Rekomendasi Tim Teknis | |
| 5. | Mengentri data dan mencetak naskah izin | | ● | | | Rekomendasi Tim Teknis, Disiapkan izin | 15 Menit | Rekomendasi, Naskah izin | |
| 6. | Melakukan pemeriksaan / Koreksi izin | | ● | | | Rekomendasi, naskah izin | 10 Menit | Naskah izin | |
| 7. | Menandatangani naskah izin | | | | ● | Naskah izin yang telah diperiksa | 10 Menit | Naskah izin yang telah ditandatangani | |
| 8. | Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen | ● | | | | Naskah asli izin yang telah ditanda tangani | 20 Menit | Front Office telah memberikan izin kepada pemohon | |

1. Front Office memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir
2. Front Office memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office
3. Front Office memeriksa berkas pemohon -apabila berkas pemohon dinyatakan lengkap maka diserahkan kepada tim teknis -apabila berkas pemohon dinyatakan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
4. Tim teknis melakukan kajian teknis dan membuat rekomendasi
5. Back Office mengentri data dan mencetak naskah izin
6. Back Office melakukan pemeriksaan/koreksi izin
7. Kepala Dinas menandatangani naskah izin
8. Front Office Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 hari jika berkas dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmptsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Produk Pelayanan

1. Izin Lokasi Perumahan

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan Loker Pengaduan DPMPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Kecamatan Tobadak

Email: dpmptsp_mateng@gmail.com