

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

Permohonan BAYAN SURAT TERPADU SATU PINTU Tanda Daftar Usaha Industri Pengolahan Hasil Perkebunan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan Tanda Daftar Usaha Industri pengolahan hasil perkebunan
2. Foto copy KTP Pemohon (1 Lembar)
3. Foto copy NPWP (1 Lembar)
4. Surat Keterangan domisili
5. Surat Rekomendasi Desa
6. Surat rekomendasi Camat
7. Surat keretangan Status Lokasi Industri Pengolahan
8. Surat Keterangan Kapasitas Produksi pengolahan hasil perkebunan
9. Surat keretangan Jenis produksi
10. Surat keterangan Tujuan Pasar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAYANAN					MUTU BAKU		KET
		FRONT OFFICE	BACK OFFICE	TIM TEKNIS	KEPALA DINAS	KELengkapan	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir	○				Informasi dan Formulir	15 Menit	Formulir telah diberikan kepada pemohon	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office	□	→			Formulir telah diberikan ke Pemohon	20 Menit	Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	
3.	Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis	Tidak	→	□		Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	10 Menit	Berkas pemohon telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis	
4.	Melakukan Survey Lokasi, kajian teknis, membuat rekomendasi		Tidak	◇		Berkas Pemohon, Kamera dan ATK	5 Hari	Rekomendasi Tim Teknis	
5.	Mengumumkan Permohonan Pemohon kepada Masyarakat melalui media		□			Berkas pemohon (Identitas, lokasi dan peta, Luas Lahan dan Rekomendasi Teknis	30 Hari	Melakukan dan melakukan secara tertulis dengan surat dan dokumen atau permohonan yang dimaksud	
6.	Melakukan kajian setelah menerima masukan atau tidak ada masukan dari masyarakat atas permohonan		□			Masukan dari masyarakat secara tertulis dengan surat dan dokumen atau permohonan yang dimaksud	10 Menit	Kajian atas Masukan Masyarakat	
7.	Enteri data dan cetak izin		□			Rekomendasi Tim Teknis, Blangko izin	10 Menit	Rekomendasi, Naskah izin	
8.	Melakukan Pemeriksaan/ koreksi izin		□			Rekomendasi, Naskah izin	5 Menit	Naskah izin	
9.	Menandatangani Naskah izin			◇		Naskah Izin Telah diperiksa	5 Menit	Naskah izin telah ditandatangani	
10.	Penyelesaian Administrasi dan Penyerahan dokumen	○				Naskah Asli Izin yang telah ditandatangani	5 Menit	Front Office telah memberikan izin kepada pemohon	

1. Front Office memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir
2. Front Office memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office
3. Back Office memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis
4. Tim Teknis melakukan Survey lokasi, kajian teknis dan membuat rekomendasi
5. Back Office mengumumkan permohonan pemohon kepada masyarakat melalui media
6. Tim Teknis melakukan kajian setelah menerima masukan atau tidak ada masukan dari masyarakat atas permohonan
7. Back Office mengentri data dan mencetak izin
8. Back Office melakukan pemeriksaan/koreksi izin
9. Kepala Dinas menandatangani naskah izin
10. Front Office menyerahkan izin kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpptsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

35 Hari

45 Menit informasi formulir, berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap

5 Hari Tim Teknis melakukan survey lokasi, kajian teknis dan membuat rekomendasi

mengumumkan permohonan pemohon kepada masyarakat melalui media selama 30 hari

35 Menit kajian atas masukan masyarakat, mengentri data dan mencetak izin, melakukan pemeriksaan/koreksi izin, penandatanganan naskah izin dan penyerahan dokumen izin kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Daftar Usaha Budidaya Tanaman Perkebunan (STD-P)

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan: Loker Pengaduan DPMPPTSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak

Email: dpmpptsp.mateng@gmail.com