



## Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

[www.kabpekalongan.go.id](http://www.kabpekalongan.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

# Sinkronisasi dan Harmonisasi Produk Hukum Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Rancangan Raperda dan/atau Raperbup disertai dengan Naskah Akademik/Dokumen Penjelasan
2. Dokumen-dokumen pendukung Penyusutan
3. Nota Dinas pengantar sinkronisasi dan harmonisasi oleh Kepala SKPD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengkajian atas ketentuan peraturan perundang-undangan
2. Pengkajian atas Raperda dan/atau Raperbup
3. Revisi legal drafting atas Raperda dan atau Raperbup
4. Rapat pembahasan dengan SKPD terkait
5. Penyempurnaan legal drafting atas Raperda dan/atau Raperbup
6. Paraf koordinasi
7. Penyampaian Penetapan Raperbup Kepada Bupati/Penyampaian Raperda Kepada DPRD

## Waktu Penyelesaian

30 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peraturan Bupati dan Rancangan Peraturan Daerah

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

[www.kabpekalongan.go.id](http://www.kabpekalongan.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

- a. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan c.q Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Pekalongan Jl. Alun-Alun Utara Nomor 1 Kajen 51161.
- b. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via Telepon : (0285) 381000-381001 psw 105 dan Fax : (0285) 381006.