



## Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

[www.kabpekalongan.go.id](http://www.kabpekalongan.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

# Kliping Berita Harian

No. SK :

## Persyaratan

1. Media harian/mingguan/online yang terbit pada hari itu
2. Pimpinan (Bupati, Wakil Bupati, Sekda)
3. SKPD dan masyarakat yang membutuhkan informasi dalam bentuk kliping harian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyiapkan media secara fisik yang akan di kliping
2. Menginventarisir berita, menggunting kolom berita dan mengeprint berita yang akan di kliping
3. Menempelkan guntingan berita dan memisahkannya sesuai media
4. Mengurutkan lembar kliping sesuai konten materi dan membuat daftar isi
5. Asmanan
6. Memfotokopi dan menjilid kliping
7. Mengirimkan kepada pimpinan (Bupati, Wakil Bupati dan Sekda)
8. Mengarsipkan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kliping Berita Harian

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

[www.kabpekalongan.go.id](http://www.kabpekalongan.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

- a. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan c.q Kepala Bagian Humas Kab. Pekalongan Jl. Alun-Alun Utara Nomor 1 Kajen 51161.
- b. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via Telepon : (0285) 381000-381001 psw 107 dan Fax : (0285) 381006.