

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpmsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN

Permohonan BAWA Izin Obat Hewan

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP Pemohon (1 Lembar)
2. Hak Guna bangunan
3. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) (1 Lembar)
4. Foto copy Izin Usaha Perdagangan (SIUP) (1 Lembar)
5. Surat persetujuan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan
6. Rekomendasi dari asosiasi Obat Hewan Indonesia pengurus daerah setempat atau asosiasi obat hewan indonesia pusat
7. Rekomendasi dari Instansi terkait
8. Foto copy BPJS Ketenagakerjaan (1 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpstp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		FRONT OFFICE	BACK OFFICE	TIM TEKNIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan formulir	●				Informasi dan Formulir	15 Menit	Formulir telah diberikan kepada pemohon	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas Pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office	●	●			Formulir telah diperiksa ke Pemohon	20 Menit	Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	
3.	Memeriksa berkas pemohon serta menyerahkan kepada Tim Teknis	Tolak	●	●		Berkas telah diperiksa dan dinyatakan lengkap	10 Menit	Berkas pemohonan telah diperiksa dan diserahkan kepada Tim Teknis	
4.	Melakukan kajian Teknis, membuat rekomendasi			●		Berkas pemohon dan ATK	5 Hari	Rekomendasi Tim Teknis	
5.	Mengentri data dan mencetak naskah izin		●			Rekomendasi Tim Teknis, Disiapkan izin	15 Menit	Rekomendasi, Naskah izin	
6.	Melakukan pemeriksaan / Koreksi izin		●			Rekomendasi, naskah izin	10 Menit	Naskah izin	
7.	Menandatangani naskah izin				●	Naskah izin yang telah diperiksa	10 Menit	Naskah izin yang telah ditandatangani	
8.	Penyelesaian administrasi dan penyerahan dokumen	●				Naskah asli izin yang telah ditanda tangani	20 Menit	Front Office telah memberikan izin kepada pemohon	

1. Front Office memberikan informasi umum tata cara perizinan dan memberikan Formulir
2. Front Office memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan menyerahkan berkas pemohon kepada Back Office
3. Back Office memeriksa berkas pemohon - apabila berkas lengkap maka diserahkan kepada Tim Teknis - apabila berkas dinyatakan tidak lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi berkas yang kurang
4. Tim Teknis menerima berkas dari Back Office Tim Teknis melakukan kajian teknis dan membuat rekomendasi
5. Back Office mengentri data dan mencetak naskah izin
6. Back Office melakukan pemeriksaan/koreksi izin
7. Kepala Dinas menandatangani naskah izin
8. Front Office menyerahkan dokumen izin kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak 91563 085255535101

dpmpdsp.mamujutengahkab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju Tengah / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

5 Hari kerja

1 hari penerimaan berkas sampai penandatanganan izin (jika berkas lengkap dan benar)

5 hari kerja Tim teknis melakukan kajian teknis dan pembuatan rekomendasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Obat Hewan

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan: Loker Pengaduan DPMPDSP-KUKM Kab. Mamuju Tengah

Jl. Kompleks KTM Benteng Kecamatan Tobadak

Email: dpmpdsp.mateng@gmail.com