



Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

www.kabpekalongan.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

Permohonan Pinjam Tempat

No. SK :

Persyaratan

1. Mengirimkan Surat Permohonan Pinjam Tempat kepada Bupati Pekalongan/Sekretaris Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima Surat Permohonan Pinjam Tempat yang telah di disposisi pimpinan minimal 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan
2. Membaca, meneliti dan mempelajari isi surat serta disposisi pimpinan
3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait
4. Menyiapkan tempat sesuai disposisi pimpinan
5. Menjaga kebersihan tempat

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Tempat

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

www.kabpekalongan.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

- a. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan c.q Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan Jl. Alun-Alun Utara Nomor 1 Kajen 51161.
- b. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via Telepon : (0285) 381000-381001 psw 117 dan Fax : (0285) 381006.