



Sekretariat Daerah

Jalan Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen 51161 0285381000

www.kabpekalongan.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Sekretariat Daerah

Permohonan Pinjam Kendaraan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengirimkan Surat Permohonan Pinjam Kendaraan kepada Bupati Pekalongan/Sekretaris Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Menerima Surat Permohonan Pinjam Kendaraan yang telah di disposisi pimpinan minimal 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan
2. Membaca, meneliti dan mempelajari isi surat serta disposisi pimpinan
3. Koordinasi dengan instansi terkait
4. Menyiapkan kendaraan sesuai disposisi pimpinan

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Kendaraan

Pengaduan Layanan

- a. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan c.q Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan Jl. Alun-Alun Utara Nomor 1 Kajen 51161.
- b. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via Telepon : (0285) 381000-381001 psw 117 dan Fax : (0285) 381006.