



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl.Sultan Malikussaleh Cot Gapu Bireuen 24251 323111

Pemerintah Kab. Bireuen / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Pelayanan Cuti PNS

No. SK :

Persyaratan

1. Nota Dinas dari Biro pengusul
2. Permohonan Cuti
3. Jadwal Kloter bagi yang cuti besar untuk haji
4. Surat Sakit dari Dokter untuk cuti sakit
5. Surat Keterangan Hamil/melahirkan untuk cuti bersalin.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasubbag Umum dan Kepeg. menerima permohonan cuti ASN dan mempelajarinya
2. Memerintahkan JFU untuk mencatat dalam buku kendali cuti dan mengetik konsep surat cuti sesuai dengan form yang tersedia
3. Kasubbag Umum dan Kepeg.menerima hasil ketikan surat cuti, mempelajari dan meminta ASN yang bersangkutan untuk meminta persetujuan atasan langsungnya sebelum memberi paraf persetujuan, bila disetujui maka dapat dipafar sebelum dibawa ke sekretaris
4. Sekretaris menerima surat izin cuti pegawai, mempertimbangkan dan memberi paraf persetujuan
5. Memberikan kepada JFU untuk mendapat persetujuan kadis dan menandatangani
6. Mengarsipkan, memberi nomor, stempel serta memberikan kepada ASN bila menjabat sebagai JFU dan bila menjabat Eselonering maka akan diantar ke BK dan SDM Kab. Bireuen untuk proses selanjutnya, dengan membuat surat pengantar dari dinas

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl.Sultan Malikussaleh Cot Gapu Bireuen 24251 323111

Pemerintah Kab. Bireuen / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1. Surat Izin Cuti (Besar, Tahunan, Bersalin, Alasan Penting PNS)

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala D