

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Terminal Induk Nendagung Kota Pagar Alam 31527 081367966300

<https://www.facebook.com.dinas.perizinan//>

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

SOP Penerbitan Nomor Induk Berusaha dan Surat Izin Usaha Perdagangan

No. SK :

Persyaratan

1. Photocopy KTP
2. Photocopy NPWP
3. Photocopy Akta Perusahaan dan perubahannya (Khusus Badan Usaha)
4. Photocopy IMB
5. Photocopy Kepesertaan atau Tanda Bukti Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan
6. Rekomendasi Dinas Perhubungan dan Kominfo (Khusus Menara Telekomunikasi)
7. Jaminan keselamatan warga/asuransi (Khusus Menara Telekomunikasi)
8. Pas Foto warna ukuran 3x4 (3 Lembar)
9. Photocopy Lunas PBB Tahun Terakhir
10. Surat Pernyataan Penyanding
11. Surat Izin Lingkungan (SPPL) dari Badan Lingkungan Hidup Kota Pagar Alam
12. Surat Layak Sehat dari Dinas Kesehatan Kota Pagar Alam (Khusus Usaha Perdagangan Makanan)
13. Rekomendasi dari Dinas terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pastikan KTP sudah di validasi di DUKCAPIL
2. Pastikan NPWP Valid (Sudah Lapor SPT)
3. Menyiapkan Email yang Aktif
4. Mengisi Formulir dan menyiapkan persyaratan
5. Petugas memverifikasi persyaratan
6. Jika persyaratan lengkap dan legal, petugas memproses Izin tersebut

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl. Terminal Induk Nendagung Kota Pagar Alam 31527 081367966300

<https://www.facebook.com.dinas.perizinan//>

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Pengaduan Layanan

-