



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Krakatau Nomor 3 Kajen 51161 0285381920

dinasarpus.pekalongankab.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu/pengunjung
2. Buku koleksi di kendaraan perpustakaan keliling.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menghadap kepala sekolah untuk meminta ijin dan menyerahkan surat tugas kemudian menyiapkan layanan.
2. Pengunjung mengisi buku hadir pengunjung pusling.
3. Petugas membantu pengunjung dalam memilih buku koleksi.
4. Jika ada yang meminjam, petugas akan mencatat buku dan berkoordinasi dengan petugas perpustakaan sekolah yang akan mencatat dan menarik buku dari siswa saat kunjungan berikutnya.
5. Jika ada yang mengembalikan petugas akan mencatat dan menerimabuku pengembalian.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

Melalui telepon (0285) 381920, E-Mail dinasarpuskabpk@gmail.com atau datang langsung.