



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Krakatau Nomor 3 Kajen 51161 0285381920

dinasarpus.pekalongankab.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Sirkulasi Peminjaman dan Pengembalian

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu/pengunjung
2. Membawa Kartu anggota.
3. Memilih koleksi buku yang akan dipinjam.
4. Membawa buku yang akan dikembalikan.
5. Koleksi dipinjam atau dikembalikan oleh anggota.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/Pengunjung datang ke perpustakaan dan mengisi daftar hadir.
2. Menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kartu/KTP ke Petugas Pelayanan.
3. Petugas mengambil kartu buku, mencatat nomor anggota peminjam/data peminjam dan mencatat tanggal kembali dikartu buku.
4. Pemustaka/Pengunjung membawa kartu anggota dan membawa koleksi buku yang akan dikembalikan.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman atau pengembalian Koleksi Buku

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Krakatau Nomor 3 Kajen 51161 0285381920

dinasarpus.pekalongankab.go.id

Pemerintah Kab. Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Melalui telepon (0285) 381920, E-Mail dinasarpuskabpk@gmail.com atau datang langsung.