



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Krakatau Nomor 3 Kajen 51161 0285381920

[dinasarpus.pekalongankab.go.id](http://dinasarpus.pekalongankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengajukan surat permohonan layanan pengelolaan arsip

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pencipta arsip menyediakan arsip dan prasarana dan sarana pengolahan arsip
2. Arsiparis dari Lembaga Kearsipan Daerah memberikan penjelasan pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan kepada Pencipta arsip
3. Pencipta arsip melaksanakan pengolahan arsip didampingi arsiparis, meliputi kegiatan penyiangan/penyeleksian, pemberkasan, pendeskripsian informasi arsip, pengolahan data arsip dan pembuatan daftar arsip, manuver fisik dan informasi arsip
4. Penyimpanan arsip di unit pencipta arsip

## Waktu Penyelesaian

6 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Tertatanya Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan

## Pengaduan Layanan

Melalui telepon (0285) 381920 atau datang langsung