



## Pelayanan Surat Keterangan Domisili Yayasan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Surat Rekomendasi dari Kelurahan
3. Foto Copy KTP dan KK
4. Foto Copy bukti Kepemilikan Hak Atas Tanah
5. Foto Copy Tanda Bukti Lunas PBB tahun terakhir
6. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan
7. Foto Copy ijin Mendirikan Bangunan ( sesuai dengan peruntukan)
8. Surat Ijin Tetangga
9. Surat Parjanjian Sewa / Kontrak

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan pendaftaran
2. Penerimaan / Penolakan berkas
3. Melakukan Verifikasi
4. Paraf dan Penandatanganan Dokumen
5. Pengarsipan / meregistrasikan
6. Pemilik/Pemohon

### Waktu Penyelesaian

13 Menit

13 Menit jika berkas telah lengkap dan pejabat berwenang ada di tempat/ 1 (satu) hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Pemerintah Kecamatan Pancoran Mas

Pemerintah Kota Depok / Pemerintah Kecamatan Pancoran Mas

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Yayasan

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak pengaduan /saran atau melalui surat yang ditujukan kepada : Camat Pancoran Mas Jl. Kartini No. 9 Depok Kode Pos 16413
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via Telepon : (021) 77200537 SMS/WA : Email : panmas@depok.go.id