

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



Alamat : Jl. Wachid Hasyim No. 17 Gresik 61114 0313973432

<http://dispendukcapil.gresikkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gresik / DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

## Pencatatan perubahan nama (perubahan nama penduduk)

No. SK :

### Persyaratan

1. Salinan penetapan pengadilan negeri
2. Kutipan akta Pencatatan Sipil
3. KK
4. KTP-el
5. Dokumen perjalanan bagi Orang Asing

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



Alamat : Jl. Wachid Hasyim No. 17 Gresik 61114 0313973432

<http://dispendukcapil.gresikkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gresik / DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

## KABUPATEN GRESIK

AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						Kelengkapan	Waktu	Output	
	Pemohon	Verifikator	Operator	Kasi/Kabid	Kadis	Pengambilan				
Mengajukan formulir dan berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	○						Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	5 menit	Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	
Melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir dan berkas persyaratan pencatatan Perubahan Nama Penduduk		▽					Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	5 menit	Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	
Konfirmasi pemohon pada kelengkapan berkas persyaratan (lengkap/tidak lengkap)		◇					Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	5 menit	Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	
melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan, mencetak catatan pinggir register dan kutipan akta pencatatan sipil			▭				Berkas persyaratan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk	20 menit	Biodata dan catatan pinggir	
Verifikasi Dokumen (kutipan & register) dan paraf pada catatan pinggir kutipan akta Pencatatan Sipil				▽			kutipan, register dan catatan pinggir	10 menit	kutipan, register dan catatan pinggir	
Membubuhkan Tanda Tangan pada Kutipan dan Register Akta Pencatatan Sipil					▭		Catatan pingir Kutipan dan Register Pencatatan Sipil	10 menit	Catatan pingir Kutipan dan Register Pencatatan Sipil	
Meregister dan menyerahkan Kutipan Akta Pencatatan Sipil dengan Catatan Pinggir kepada pemohon	○					▭	Kutipan dan Register Pencatatan Sipil dengan catatan pinggir	5 menit	Kutipan akta Pencatatan Sipil dengan catatan pinggir	

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir pelaporan serta menyerahkan persyaratan pencatatan perubahan nama Penduduk;
2. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi formulir pelaporan serta menyerahkan persyaratan pencatatan perubahan nama Penduduk;
3. Operator melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan, mencetak catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil serta kutipan akta Pencatatan Sipil;
4. Kasi melakukan verifikasi membubuhkan paraf pada catatan pinggir pada catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil serta kutipan akta Pencatatan Sipil;
5. Kabid melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil serta kutipan akta Pencatatan Sipil;
6. Kadis membubuhkan tanda tangan pada catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil serta kutipan akta Pencatatan Sipil;
7. Bagian Pengambilan menyerahkan kutipan akta Pencatatan Sipil yang telah diberikan dengan catatan Pinggir kepada pemohon;

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

Terlampir di bagan prosedur

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



Alamat : Jl. Wachid Hasyim No. 17 Gresik 61114 0313973432

<http://dispendukcapil.gresikkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gresik / DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

1. Catatan Pinggiran Register Akta dan Catatan sipil

## Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. Telepon : 031 - 3973433
- c. Email : [infodispendukcapil@gmail.com](mailto:infodispendukcapil@gmail.com)
- d. Pengaduan : [pengaduan.gresikkab.go.id](http://pengaduan.gresikkab.go.id)
- e. website : [dispendukcapil.gresikkab.go.id](http://dispendukcapil.gresikkab.go.id)

Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait