

Standar Pelayanan Surat Rekomendasi MPU

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Foto copi KTP Penyelenggara kegiatan
3. Tor Kegiatan
4. Rekomendasi Keuchiek dan Camat tempat kegiatan diselenggarakan
5. Rekomendasi Kapolsek tempat kegiatan diselenggarakan
6. Tidak menampilkan pementasan musik konvensional
7. Tidak menampilkan pornografi dan porno aksi
8. Bersedia memenuhi persyaratan yang diajukan oleh MPU

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Sekretariat MPU
2. diteruskan ke bagian Hukum, Persidangan dan Humas
3. Petugas pada Bagian Hukum, Persidangan dan Humas memeriksa kelengkapan berkas pengajuan rekomendasi MPU
4. Pemohon diarahkan ke Bagian Umum untuk mengagendakan permohonannya
5. Pengadministrasi Umum mengagendakan permohonan dan meminta Kasubbag Umum untuk memaraf permohonan
6. Pengadministrasi Umum meneruskan permohonan kepada Kepala sekretariat untuk didisposisi
7. Kepala Sekretariat mendisposisikan permohonan kepada Kasubbag Hukum, Persidangan dan Humas untuk meminta disposisi dari Ketua MPU
8. Draf rekomendasi Ketua MPU diparaf oleh Kasubbag dan Kepala Sekretariat
9. Ketua MPU menandatangani draf yang telah diparaf

Waktu Penyelesaian

Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama

Cot Gapu, Bireuen 24251 5353096

-

Pemerintah Kab. Bireuen / Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama

3 Hari

1. Surat permohonan rekomendasi disampaikan langsung oleh pemohon ke kantor MPU
2. Permohonan rekomendasi diagendakan setelah memenuhi persyaratan
3. Ketua MPU akan mempelajari dengan panmus tentang bisa atau tidaknya rekomendasi dikeluarkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi MPU

Pengaduan Layanan

Pemohon datang langsung ke Kantor MPU di Jln. Malikussaleh Cot Gapu Bireuen