

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Sultan Malikussaleh Cot Gapu Bireuen 24251 3231111

bkpsdm.bireuenkab.go.id

Pemerintah Kab. Bireuen / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Layanan Usulan Peningkatan dan Pendidikan dan Pencantuman Gelar

No. SK :

Persyaratan

1. Telah memenuhi kepangkatan minimal untuk ijazah yang diperoleh: ijazah S-2 pangkat minimal III/b, ijazah S-1 pangkat minimal III/a, Ijazah DIII pangkat minimal II/c
2. Surat Izin Belajar atau Tugas Belajar
3. Surat Keterangan telah menyelesaikan kuliah dari dinas, badan dan kantor
4. Fotocopy ijazah lama
5. Fotocopy ijazah baru dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh sekolah yang mengeluarkan
6. Fotocopy sertifikat Pendidikan bagi jabatan Fungsional Guru
7. Fotocopy SK Pangkat terakhir
8. Kartu Pegawai
9. SKP 1 (satu) tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS Pemohon membawa usulan pencantuman gelar dengan melampirkan syarat-syarat yang diminta, registrasi alur surat ke Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. berkas Pemohon didisposisikan ke Bidang Mutasi dan Pensiun untuk diproses selanjutnya
3. Pelaksana membuat draft Surat Usulan Pencantuman Gelar ke Kanreg XIII BKN
4. proses SK Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar di BKN Kanreg XIII

Waktu Penyelesaian

17 Hari kerja

Pelayanan di BKPSDM 3 Hari

Proses di BKN Kanreg XIII 14 hari Kerja

Biaya / Tarif

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Sultan Malikussaleh Cot Gapu Bireuen 24251 3231111

bkpsdm.bireuenkab.go.id

Pemerintah Kab. Bireuen / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar

Pengaduan Layanan

Datang Langsung Jl. Sultan Malikussaleh Cot Gapu, Bireuen

Email bkpsdm.kab.bireuen@gmail.com

Telepon dan FAX (0644) 5353028