



## Kecamatan Pacar

Jl. Gereja Santu Nikolaus-Pacar 86756 -

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Pacar

# Layanan Surat Pengantar Penerbitan Kartu Keluarga baru

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari kepala desa rangkap 3
2. Format F1 01 daridesa
3. KartuTanda Penduduk (KTP) rangkap 3

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu;
2. Pemohon membawa persyaratan LENGKAP sesuai ketentuan diatas;
3. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas kepada petugas loket umum di kecamatan;
4. Pemohon menunggu verifikasi berkas oleh petugas;
5. Petugas mendaftarkan berkas permohonan;
6. Camat menandatangani surat pengesahan ahli waris dan stempel asli;
7. Petugas menyerahkan Berkas yang telah ditandatangani oleh Camat kepada Pemohon dengan tanda terima berkas.

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Pemohon mengisi buku tamu;
2. Pemohon membawa persyaratan LENGKAP sesuai ketentuan diatas;
3. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas kepada petugas loket umum di kecamatan;
4. Pemohon menunggu verifikasi berkas oleh petugas;
5. Petugas mendaftarkan berkas permohonan;
6. Camat menandatangani surat pengesahan ahli waris dan stempel asli;
7. Petugas menyerahkan Berkas yang telah ditandatangani oleh Camat kepada Pemohon dengan tanda terima berkas.

## Biaya / Tarif



## Kecamatan Pacar

Jl. Gereja Santu Nikolaus-Pacar 86756 -

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Kecamatan Pacar

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat pengantar penerbitan kartu keluarga baru

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran;
2. Telepon/SMS : 082247192278
3. Nama Petugas : Paula Amut