



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

Standar Pelayanan Data Informasi Pemerintahan

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan permohonan tertulis, ditujukan ke alamat : Kepala Bagian Pemerintahan (sesuai dengan kebutuhan pelayanan) Jl. Veteran No. 70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai, Kecamatan Payakumbuh Utara atau
2. Datang langsung ke Kantor Balaikota Payakumbuh, menunjukkan identitas pribadi dan mengisi buku tamu.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

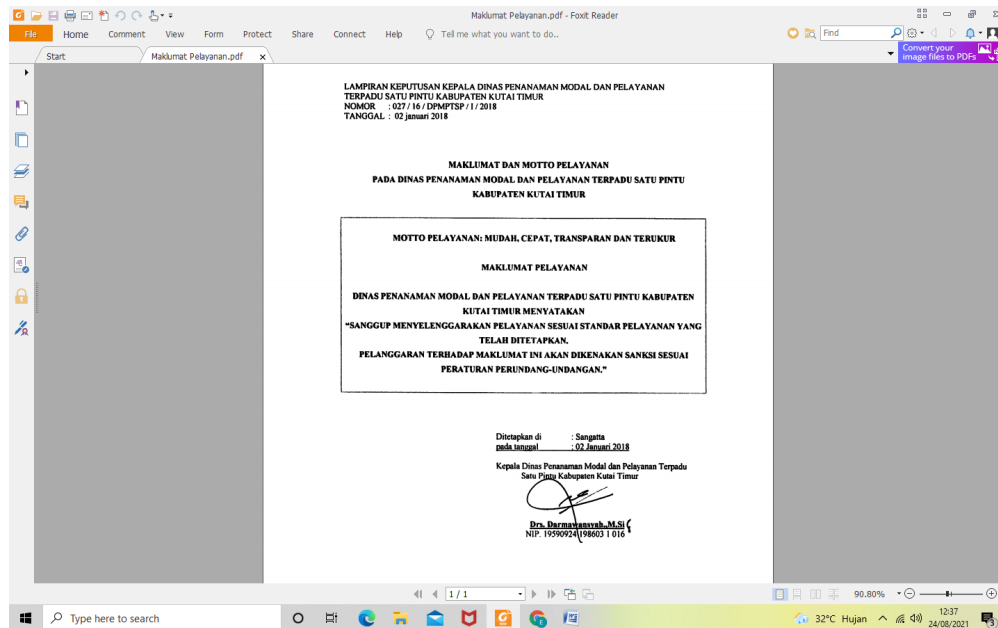


Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah



1. Pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh :
 1. Sekretaris Daerah mendisposisi surat permohonan kepada Bagian Pemerintahan
 2. Kepala Bagian yang bersangkutan mendisposisi/ menugaskan pejabat/ pegawai yang berkompeten untuk memberikan informasi pelayanan publik
 3. Pejabat/ pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan pelayanan tentang penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan kepada pengguna layanan (pemohon) lainnya.
2. Pengguna layanan datang langsung ke Sekretariat Daerah dengan menunjukkan identitas pribadi untuk mendapatkan pelayanan tentang penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan di Bagian Pemerintahan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Melalui surat permohonan : Menerima jawaban 1 hari sejak surat permohonan diterima oleh bagian yang bersangkutan
2. Datang langsung 8 (delapan) jam sejak permintaan tentang penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan disampaikan

Biaya / Tarif



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data dan informasi lain yang terkait tentang penyeleggraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan, LKPJ, LPPD, ILPPD, PATEN, PKAPK, dan Batas Wilayah

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris daerah kota Payakumbuh

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via :

email : pem.pemerintahan@gmail.com