



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

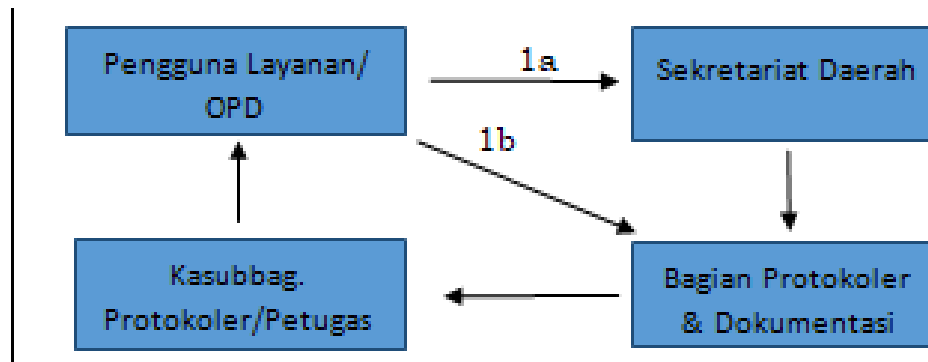
Standar Pelayanan Keprotokolan Dan Pembawa Acara

No. SK :

Persyaratan

1. Masyarakat atau OPD menyampaikan permohonan tertulis, ditujukan ke alamat : Kepala Bagian Protokol dan Dokumentasi, Jalan Veteran No. 70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai, Kecamatan Payakumbuh Utara atau
2. Datang langsung ke Kantor Balaikota Payakumbuh dengan menyerahkan surat tentang kegiatan dimaksud.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh :
1. Sekretaris Daerah mendisposisi surat permohonan kepada Bagian Protokoler dan Dokumentasi. 2. Kepala Bagian yang bersangkutan mendisposisi/ menugaskan pejabat/pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan yang dimaksud. 3. Pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas yang diberikan kepada pengguna layanan/OPD.
2. Pengguna layanan/ OPD datang langsung ke Sekretariat Daerah/Bagian Protokoler dan Dokumentasi dan menyerahkan surat permintaan.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

1 Hari kerja

1. Melalui surat permohonan : menerima jawaban baik lisan / tulisan dalam 1 hari kerja sejak surat permohonan diterima oleh bagian protokoler & dokumentasi
2. Datang langsung : menerima jawaban dalam 30 menit sejak permintaan layanan disampaikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keprotokolan (Pemimpin Lagu, Pemimpin Doa, Tata Tempat, Tata Upacara, Tata Pakaian, dan lain-lain) serta Pembawa Acara.

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris daerah kota Payakumbuh

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via :

email : protokoler@payakumbuhkota.go.id