



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

Standar Pelayanan Pendaftaran Penyedia Barang / Jasa

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen penunjang, yang terdiri dari : a. Asli dan salinan KTP Direktur/Pemilik perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan; b. Asli dan salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Direktur/Pemilik perusahaan/ Pejabat yang berwenang di perusahaan; c. Asli dan salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP); d. Asli dan salinan Surat Ijin Tempat Usaha (SITU/HO); e. Asli dan salinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)/Sertifikat Badan Usaha (SBU)/Ijin usaha sesuai bidang masing-masing; f. Asli dan salinan Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (bila ada); g. Dokumen-dokumen lain yang dibutuhkan berkaitan dengan pembuktian data kualifikasi penyedia.
2. Surat Kuasa Pembawa Dokumen yang dilengkapi materai Rp. 6000, apabila yang melakukan pendaftaran offline bukan direktur perusahaan;
3. Map Tulang Plastik berwarna biru.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

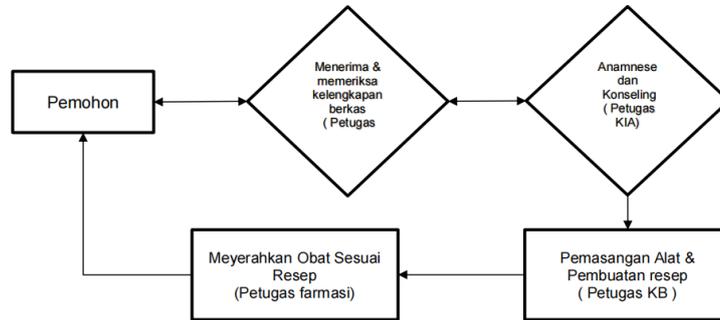


Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah



1. Calon penyedia melakukan pendaftaran secara online melalui SPSE pada alamat <http://www.lpse.payakumbuhkota.go.id>;
2. Calon penyedia melakukan pendaftaran offline dengan mendatangi langsung LPSE Kota Payakumbuh untuk melakukan verifikasi;
3. Helpdesk LPSE menerima dan memeriksa kelengkapan berkas;
4. Verifikator LPSE memeriksa kelengkapan dan memberikan persetujuan kepada penyedia tersebut dalam website LPSE;
5. Verifikator LPSE membuat berita acara verifikasi yang ditanda tangani oleh verifikator dan penyedia/kuasanya;
6. Verifikator LPSE memberitahukan kepada penyedia bahwa UserID dan Password sudah bisa digunakan dan meminta penyedia segera melakukan pengecekan bahwa userid dan password tersebut sudah bisa digunakan.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 (tiga puluh) menit apabila penyedia barang/jasa telah melakukan pendaftaran online dan berkas persyaratan dalam keadaan lengkap, valid dan sesuai.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. Penyampaian aduan, saran dan masukan :

- melalui *helpdesk* (datang langsung)
- melalui Kotak Saran (datang langsung)
- melalui telepon: (0752) 92317
- melalui *email*: helpdesk.lpse.pyk@gmail.com

2. Penanganan aduan : ditanggapi langsung, dikoordinasikan dengan Kepala LPSE.