



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

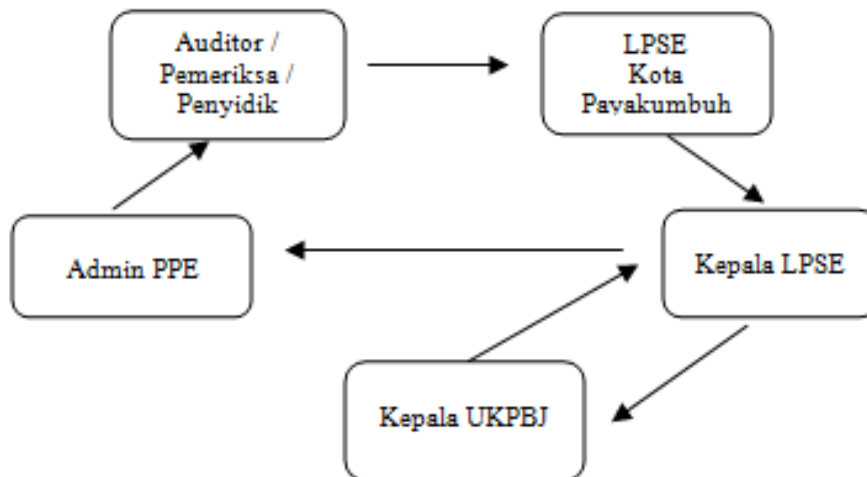
Standar Pelayanan Pendaftaran Auditor / Pemeriksa / Penyidik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan pembuatan akun yang dilengkapi dengan Biodata, alamat email dan nomor telepon/HP Auditor / Pemeriksa / Penyidik.
2. Surat Tugas dari instansi pemeriksa yang dilengkapi dengan nama paket yang diperiksa dan jadwal pemeriksaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Auditor / Pemeriksa / Penyidik mendatangi langsung LPSE Kota Payakumbuh dengan membawa kelengkapan yang dipersyaratkan;
2. Kepala LPSE menerima dan memeriksa kelengkapan dan meneruskan kepada Kepala UKPBJ;
3. Kepala UKPBJ menyetujui pembuatan akun Auditor / Pemeriksa / Penyidik;
4. Admin PPE mendaftarkan akun Auditor / Pemeriksa / Penyidik sesuai dengan Surat Tugas Pemeriksaan dan memberikan userid dan password untuk login ke dalam SPSE.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

1 Jam

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE

Pengaduan Layanan

1. Penyampaian aduan, saran dan masukan :

- melalui *helpdesk* (datang langsung)
- melalui Kotak Saran (datang langsung)
- melalui telepon: (0752) 92317
- melalui *email*: helpdesk.lpse.pyk@gmail.com

1. Penanganan aduan : ditanggapi langsung, dikoordinasikan dengan Kepala LPSE.