



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

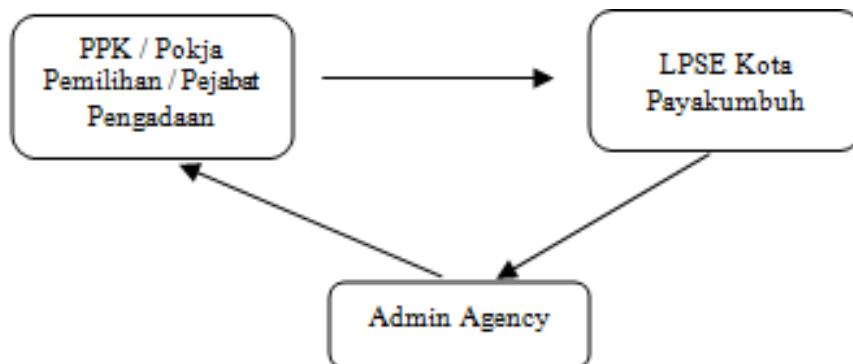
Standar Pelayanan Pendaftaran PPK, Pokja Pemilihan Dan Pejabat Pengadaan

No. SK :

Persyaratan

1. Salinan Keputusan Penunjukan sebagai Pokja Pemilihan dari Kepala UKPBJ, PPK atau Pejabat Pengadaan dari Kepala Perangkat Daerah terkait;
2. Biodata Kepegawaian yang dilengkapi dengan nomor Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa, Alamat email dan nomor telepon/HP pegawai yang ditunjuk sebagai PPK, Pokja Pemilihan dan Pejabat Pengadaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pegawai yang ditunjuk sebagai PPK, Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan mendatangi langsung LPSE Kota Payakumbuh dengan membawa kelengkapan yang dipersyaratkan;
2. Admin Agency menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan;
3. Admin agency mendaftarkan pihak-pihak yang tersebut dalam Keputusan Penunjukan sebagai PPK, Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan serta memberikan userid dan password untuk login ke dalam SPSE.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

15 Menit

15 menit untuk setiap akun

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE

Pengaduan Layanan

1. Penyampaian aduan, saran dan masukan :

- melalui *helpdesk* (datang langsung)
- melalui Kotak Saran (datang langsung)
- melalui telepon: (0752) 92317
- melalui *email*: helpdesk.lpse.pyk@gmail.com

1. Penanganan aduan : ditanggapi langsung, dikoordinasikan dengan Kepala LPSE.