



## Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

[setdakopayakumbuhkota.go.id](http://setdakopayakumbuhkota.go.id)

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

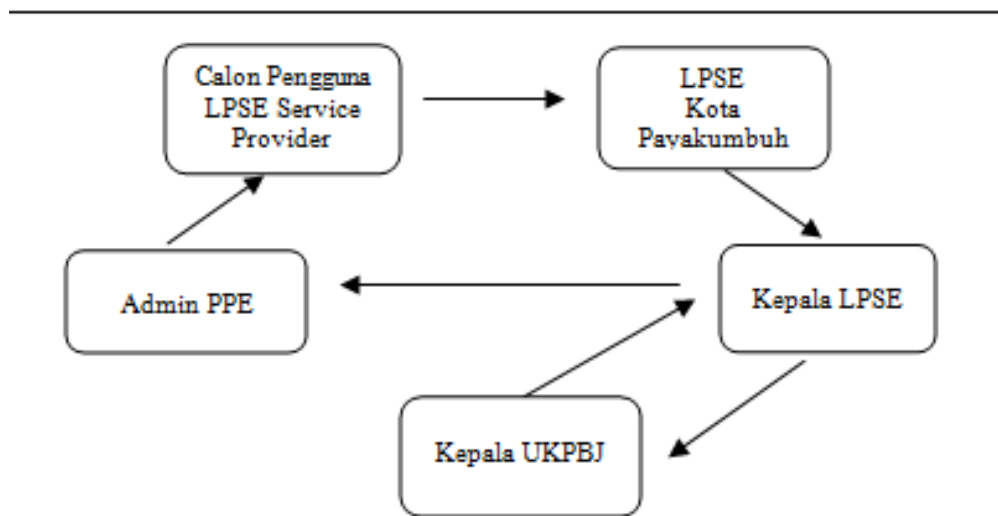
# Standar Pelayanan Pendaftaran LPSE Service Provider Service Delivery

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari calon pengguna diluar lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh untuk menggunakan aplikasi SPSE pada LPSE Kota Payakumbuh;
2. Surat Keputusan Penunjukan Admin Agency selaku penanggung jawab userid dan password untuk LPSE Service Provider.
3. Biodata, alamat email dan nomor telepon/HP Admin Agency Service Provider.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Calon pengguna LPSE Service Provider mendatangi langsung LPSE Kota Payakumbuh dengan membawa kelengkapan yang dipersyaratkan;
2. Kepala LPSE menerima dan memeriksa kelengkapan dan meneruskan kepada Kepala UKPBJ;
3. Kepala UKPBJ menyetujui LPSE Service Provider;
4. Admin PPE mendaftarkan LPSE Service Provider kedalam SPSE Kota Payakumbuh;
5. Admin PPE mendaftarkan Admin Agency sesuai dengan Keputusan Penunjukan Admin Agency dari LPSE Service Provider terkait, dengan memberikan userid dan password untuk login ke dalam SPSE.



## Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

[setdakopayakumbuhkota.go.id](http://setdakopayakumbuhkota.go.id)

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

-

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE.

### Pengaduan Layanan

1. Penyampaian aduan, saran dan masukan :
  - melalui *helpdesk* (datang langsung)
  - melalui Kotak Saran (datang langsung)
  - melalui telepon: (0752) 92317