



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

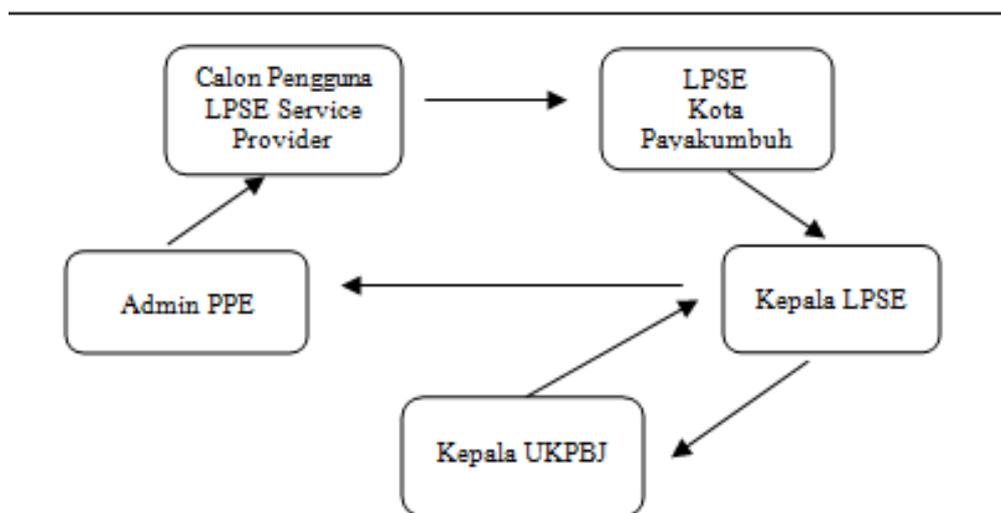
Standar Pelayanan Pendaftaran LPSE Service Provider Service Delivery

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari calon pengguna diluar lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh untuk menggunakan aplikasi SPSE pada LPSE Kota Payakumbuh;
2. Surat Keputusan Penunjukan Admin Agency selaku penanggung jawab userid dan password untuk LPSE Service Provider.
3. Biodata, alamat email dan nomor telepon/HP Admin Agency Service Provider.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Calon pengguna LPSE Service Provider mendatangi langsung LPSE Kota Payakumbuh dengan membawa kelengkapan yang dipersyaratkan;
2. Kepala LPSE menerima dan memeriksa kelengkapan dan meneruskan kepada Kepala UKPBJ;
3. Kepala UKPBJ menyetujui LPSE Service Provider;
4. Admin PPE mendaftarkan LPSE Service Provider kedalam SPSE Kota Payakumbuh;
5. Admin PPE mendaftarkan Admin Agency sesuai dengan Keputusan Penunjukan Admin Agency dari LPSE Service Provider terkait, dengan memberikan userid dan password untuk login ke dalam SPSE.



Sekretariat Daerah

Jalan. Veteran No.70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai 26211 07592601

setdakopayakumbuhkota.go.id

Pemerintah Kota Payakumbuh / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

1 Jam

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE.

Pengaduan Layanan

1. Penyampaian aduan, saran dan masukan :
 - melalui *helpdesk* (datang langsung)
 - melalui Kotak Saran (datang langsung)
 - melalui telepon: (0752) 92317