



## Dinas Sosial

Jl. Daniel Daeng Nabit 86554 085337883038

[www.manggaraibaratkab.go.id](http://www.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sosial

# Permohonan Rekomendasi Adopsi

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir lampiran Pengangkatan Anak sejumlah 23 (dus puluh tiga) item rangkap 3 (tiga)
2. Calon Orang Tua Angkat (COTA) sesuai dengan persyaratan yang ada

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kegiatan Pelayanan Pengangkatan Anak  
FLOWCHART SOP Pelayanan Pengangkatan Anak

No.	Kegiatan	Staf Pelayanan/ Pekerja Sosial/ Anak	Kasie Bidang Anak	Kepala Dinas Rehabosos	Kepala Dinas Sosial Kab.	Kepala Dinas Sosial Prov.	Persyaratan dan kelengkapan
1	Permohonan Dating dan ambil Form Persyaratan						-Form persyaratan tamu -Buku register -Memenuhi syarat non administrasi
2	Menerima dan mengecek kelengkapan berkas						-Form persyaratan yang terdiri sejumlah 23 item, terlampir 3 rangkap - Inventarisir
3	Menerima, verifikasi berkas dan menganalisa kelayakan COTA						
4	Melaksanakan kunjungan rumah COTA						-Kendaraan Dinas - BBM - ATK
5	Membuat laporan sosial Home Visit, dan Surat Rekomendasi						- Komputer - ATK
6	Menyetujui Berkas permohonan adopsi Anak dan surat rekomendasi						- Inventaris Kantor
7	Pengiriman kelengkapan berkas syarat pengangkatan anak ke Dinas Sosial Prov. NTT						- ATK -Blaya Pengiriman
8	Sidang Berkas oleh Tim perizinan pengangkatan anak di Dinas Sosial Provinsi						- Berkas Adopsi
9	Menerbitkan SK Persetujuan Pengangkatan Anak						- Berkas SK
10	Menerima SK persetujuan Pengangkatan Anak						- Berkas SK
11	Penyerahan SK persetujuan anak dan berkas asli kepada COTA						- Berkas SK

1. Pemohon/COTA melakukan konsultasi dengan petugas
2. Petugas memastikan tujuan COTA untuk mengadopsi anak dan menjelaskan prosedur serta syarat-syaratnya
3. Pemohon membawa berkas kelengkapan syarat ke Dinas Sosial
4. Petugas meneliti kelengkapan berkas
5. Petugas/Pekerja Sosial Anak menyiapkan surat tugas untuk melakukan Home Visit ke rumah COTA
6. Petugas melakukan assesment, observasi serta verifikasi dan validasi berkas
7. Petugas/Pekerja Sosial Anak membuat laporan sosial hasil Home Visit
8. Menyatukan berkas laporan sosial dan berkas dari COTA untuk membuat Rekomendasi Adopsi Anak
9. Membuat Surat Rekomendasi Adopsi Anak dengan persetujuan Kepala Seksi dan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
10. Pengiriman berkas lengkap Adopsi Anak ke Dinas Sosial Provinsi
11. Pelaksanaan proses sidang Tim Perizinan Pengangkatan Anak (PPA) dan Penerbitan SK Persetujuan Pengangkatan Anak
12. SK Persetujuan Pengangkatan Anak dikirim ke Dinas Sosial Kabupaten
13. SK Persetujuan Pengangkatan Anak dan berkas COTA diberikan ke COTA untuk pengajuan sidang ke Pengadilan Negeri



## Dinas Sosial

Jl. Daniel Daeng Nabit 86554 085337883038

[www.manggarai Baratkab.go.id](http://www.manggarai Baratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sosial

### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

1. Pemohon/Calon Orang Tua Asuh (COTA) datang menghadap ke Kepala Dinas dan berkonsultasi dengan petugas pengurus rekomendasi;
2. Petugas memastikan tujuan COTA untuk mengadopsi anak dan menjelaskan prosedur serta syarat-syaratnya;
3. Pemohon membawa berkas kelengkapan syarat ke Dinas Sosial;
4. Petugas meneliti kelengkapan berkas;
5. Petugas/Pekerja Sosial Anak menyiapkan surat tugas untuk melakukan home visit ke rumah COTA;
6. Petugas melakukan Assesment, observasi serta verifikasi dan validasi berkas permohonan;
7. Petugas/pekerja sosial membuat laporan sosial hasil home visit;
8. Menyatukan berkas laporan sosial dan berkas dari COTA untuk membuat rekomendas adopsi;
9. Membuat rekomendasi dengan persetujuan Kepala Seksi dan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial;
10. Pengiriman berkas adopsi ke Dinas Sosial Provinsi untuk diproses;
11. Proses sidang Tim Perizinan Pengangkatan Anak (PPA) dan penerbitan SK Persetujuan Pengangkatan Anak;
12. SK Persetujuan Pengangkatan Anak dikirim ke Dinas Sosial Kabupaten;
13. SK Persetujuan Pengangkatan Anak dan Berkas COTA diberikan ke COTA untuk Pengajuan Sidang ke Pengadilan Negeri.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Adopsi Anak

### Pengaduan Layanan



## Dinas Sosial

Jl. Daniel Daeng Nabit 86554 085337883038

[www.manggarai Barat kab.go.id](http://www.manggarai Barat kab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sosial

1. Melalui nomor HP dan WA dinas;
2. Berkirim surat secara resmi ke Kepala Dinas Sosial Kab. manggarai Barat;
3. Datang menghadap langsung ke Kepala Dinas Sosial Kab. manggarai Barat.