



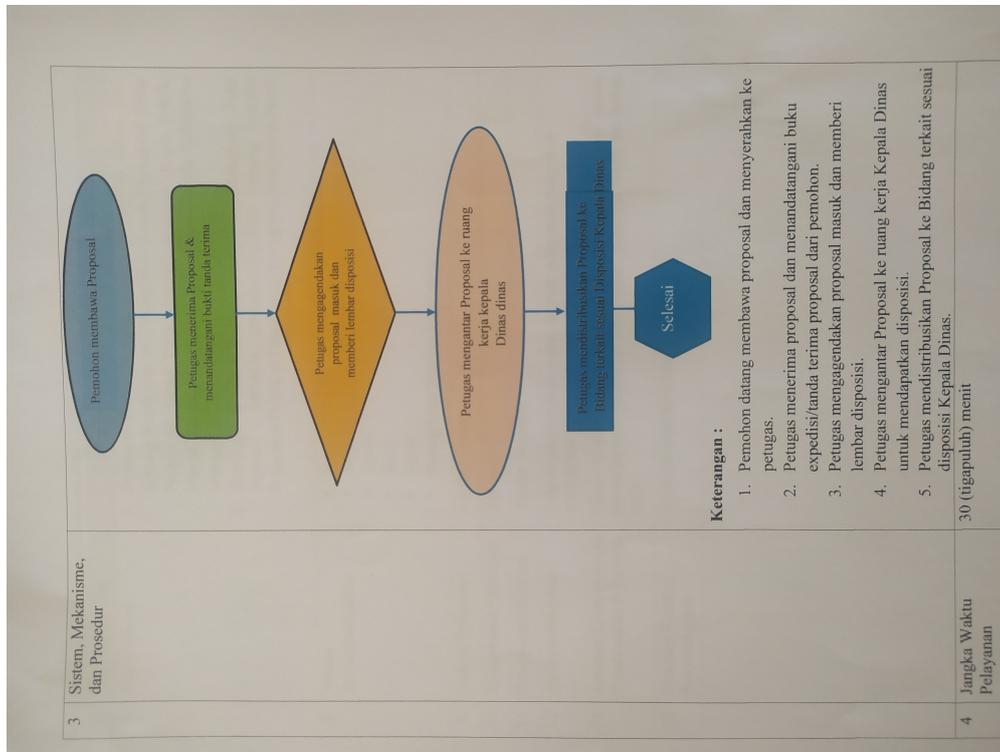
Proposal Permohonan Bantuan

No. SK :

Persyaratan

1. Warga Manggarai Barat/berdomisili di Kab. Manggarai Barat
2. Proposal Permohonan Bantuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang membawa Proposal Permohonan Bantuan dan menyerahkan ke petugas penerima surat masuk
2. Petugas menerima proposal dan menandatangani bukti tanda terima dari pemohon bila ada
3. Petugas mengagendakan proposal yang masuk dan memberi lembar disposisi
4. Petugas mengantar proposal ke ruang kerja Kepala Dinas untuk mendapatkan arahan/disposisi
5. Petugas mendistribusikan proposal ke bidang-bidang terkait sesuai isi arahan/disposisi Kepala Dinas

Waktu Penyelesaian



Dinas Sosial

Jl. Daniel Daeng Nabit 86554 085337883038

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sosial

30 Menit

1. Pemohon membawa proposal permohonan bantuan dan menyampaikan kepada petugas;
2. Petugas menerima proposal permohonan dan menandatangani bukti terima kalau ada;
3. Petugas mengagendakan proposal yang masuk ke dalam buku jaga surat masuk dan memberi lembar disposisi;
4. Petugas mengantar proposal ke ruang kerja Kepala Dinas;
5. Petugas mndistribusikan proposal ke bidang-bidang terkait sesuai dengan isi arahan/disposisi Kepala Dinas;
6. selesai.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Proposal Permohonan Bantuan

Pengaduan Layanan

1. Melalui nomor HP dan WA dinas;
2. Berkirim surat secara resmi ke Kepala Dinas Sosial Kab. Manggarai Barat;
3. Datang langsung menghadap Kepala Dinas Sosial Kab. Manggarai Barat.