



Bagian Hukum

Jln. Frans S. Lega-Labuan Bajo 86754 038541123

www.jdih.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Bagian Hukum

Layanan fasilitasi penyusunan SK

No. SK :

Persyaratan

1. Rancangan SK dan soft copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan Rancangan SK
2. Petugas meneliti dan mengoreksi Rancangan SK
3. Petugas menyerahkan kembali rancangan SK kepada pemohon untuk diperbaiki
4. Pemohon menyampaikan kembali draf SK yang sudah diperbaiki dan diparaf oleh Kepala OPD /Pejabat lain yang ditunjuk pada setiap lembar
5. Petugas memproses rancangan SK untuk diparaf secara berjenjang sebelum ditanda tangani Bupati
6. Apabila ada koreksi dari Kepala bagian Hukum/ Asisten/Sekretaris Daerah/Bupati , draf tersebut dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki lagi
7. SK yang sudah ditandatangani Bupati diberikan Nomor
8. Petugas menyampaikan SK kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

3 Hari

1. Petugas meneliti dan mengoreksi Rancangan SK yang disampaikan pemohon dan diserahkan kembali kepada pemohon untuk diperbaiki dan Pemohon menyampaikan kembali Draf SK tersebut untuk diproses, 1 hari
2. Apabila ada koreksi dari Kepala bagian Hukum/ Asisten/Sekretaris Daerah/Bupati , draf tersebut dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki lagi
3. Sk yang sudah ditandatangani Bupati diberikan nomor oleh Petugas dan disampaikan kepada Pemohon, 1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Bagian Hukum

Jln. Frans S. Lega-Labuan Bajo 86754 038541123

www.jdih.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Bagian Hukum

Produk Pelayanan

1. Keputusan Bupati Manggarai Barat

Pengaduan Layanan

1. Telepon/SMS/WA (082235919508)
2. Email (bagianhukummabar@gmail.com)
3. Website (www.jdih.manggarai Barat kab.go.id)