



## Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Dan Pelatihan

Jalan Sumbing No. 1 Kajen 51161 381766

[www.bkddiklat.pekalongankab.go.id](http://www.bkddiklat.pekalongankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Dan Pelatihan

# Penerbitan Surat Izin/Keterangan Belajar, Penggunaan Gelar dan Perolehan Ijazah

No. SK :

## Persyaratan

1. 1. Srt. Pengantar dari Kepala SKPD
2. 2. Srt. Permohonan dari Ybs
3. 3. Srt. Rekomendasi dr Pimpinan (esl.II)
4. 4. Srt. Pernyataan 8 poin bermaterai
5. 5. Copy SK CPNS
6. 6. Copy SK Pengangkatan sbg PNS
7. 7. Copy SK Pangkat Terakhir
8. 8. Copy SK jabatan terakhir
9. 9. Copy KARPEG ( liganisir )
10. 10. Copy SKP, DP-3 Terakhir (ligalisir)
11. 11. Copy Ijazah & Transkrip Nilai Terakhir ( liganisir )
12. 12. Srt. Ket. Akreditasi B bagi (P.T Swasta)
13. 13. Srt. Ket. Bukti Mhs / Lulus Ujian masuk ( liganisir ) & Kartu Mhs
14. 14. Jadwal Kegiatan Pendidikan / Kuliah
15. 15. Srt. Kesehatan dari Dokter Pemerintah ( asli )
16. 16. Daftar Riwayat Hidup
17. 17. Copy Sura tizin belajar / Surat keterangan belajar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Dan Pelatihan

Jalan Sumbing No. 1 Kajen 51161 381766

[www.bkddiklat.pekalongankab.go.id](http://www.bkddiklat.pekalongankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pekalongan / Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Dan Pelatihan

1. Pengajuan berkas dari PNS melalui SKPD
2. Meneliti dan mengkaji berkas persyaratan
3. Menyusun draf surat
4. Menyiapkan surat
5. Mengagenda surat
6. Penyerahan surat

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Izin/Keterangan Belajar, Penggunaan Gelar dan Perolehan Ijazah

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
2. Email : [bkddikla@pekalongankab.go.id](mailto:bkddikla@pekalongankab.go.id)
3. Telp : (0285) 381766