



## Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi

Jln. Sultan Iskandar Muda No.13-15 24251 06443199996

Pemerintah Kab. Bireuen / Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi

# Standar Pelayanan Penerbitan Kartu Pencari Kerja (AK1)

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy Ijazah
3. Pas Photo 3x4 cm warna sebanyak 2 lembar
4. Sertifikat Pelatihan Ketrampilan (bila ada)
5. Pengalaman Kerja (bila ada)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan Kartu Pencari Kerja (AK1) dengan membawa kelengkapan syarat ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bireuen.
2. Pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan Kartu Pencari Kerja (AK1) dengan membawa kelengkapan syarat ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bireuen.
3. Persyaratan yang telah diserahkan oleh pencari kerja, diperiksa oleh pengantar kerja/Petugas Antar Kerja.
4. Jika persyaratan belum lengkap, dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi.
5. etelah selesai wawancara dan pengisian blangko AK 2 serta memasukkan data kedalam Sisten IPK Online selanjutnya Kartu Pencari Kerja / kuning (AK1) dapat diterbitkan.
6. Pencari kerja menerima Kartu Pencari Kerja (AK1) untuk di fotocopy dan dilegalisair kembali di loket

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

Maksimal 20 (dua puluh) menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi

Jln. Sultan Iskandar Muda No.13-15 24251 06443199996

Pemerintah Kab. Bireuen / Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi

1. Penerbitan Kartu Pencari Kerja (AK1)

### Pengaduan Layanan

- 1 Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Ke

Jln. Jln. Sultan Iskandar Muda No.12-13 Meunasah Capa Telp./fax (0644) 3199996 Kode Pos 24251

- 2 Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui

Telepon : 0644- 3199996

Fax : 0644- 3199996

Email : [diskertransperin@gmail.com](mailto:diskertransperin@gmail.com)