



Unit Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I

Jl. A. Yani Km. 6 70236 05113257025

www.bakeuda.kalselprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Badan Keuangan Daerah / Unit

Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I

Duplikat STNK dan SKPD (Notice Pajak)

No. SK :

Persyaratan

1. 1. KTP sesuai dengan data kendaraan bermotor (Asli/fotokopi 1 Lembar);
2. 2. BPKB (Asli/fotokopi 1 Lembar)
3. 3. Surat tanda penerimaan laporan kehilangan dari kepolisian
4. 4. Untuk Badan Hukum melampirkan SIUP/NPWP yang dilegalisasi (fotokopi 1 Lembar)
5. 5. Untuk kendaraan umum/plat kuning melampirkan ijin trayek (fotokopi 1 Lembar)
6. 6. Cek Fisik
7. 7. Jika dalam pengurusannya melalui perwakilan, maka wajib pajak melengkapi: 8. Untuk Perseorangan? Surat Kuasa Bermaterai cukup disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar) 9. Untuk Badan Hukum? Surat Kuasa Bermaterai cukup menggunakan KOP Badan Hukum yang ditandatangani pimpinan dan Stempel disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar) 10. Untuk Instansi Pemerintahan? Surat tugas menggunakan KOP Instansi Pemerintahan yang ditandatangani pimpinan dan Stempel disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Unit Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I

Jl. A. Yani Km. 6 70236 05113257025

www.bakeuda.kalselprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Badan Keuangan Daerah / Unit Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I



1. Wajib Pajak melengkapi persyaratan;
2. Wajib Pajak melakukan cek fisik di Loket Cek Fisik
3. Wajib Pajak membeli Formulir STNK di Loket Formulir dan mengisi data formulir yang tersedia
4. Jika kendaraan bermotor Roda 4 dengan ketentuan diatas 2000 cc dan kepemilikan pribadi dilakukan pengecekan progresif di loket progresif
5. Wajib Pajak mengambil antrian diloket antrian
6. Wajib Pajak memasukkan berkas di Loket Penelitian 1 sesuai dengan pemanggilan antrian
7. Berkas permohonan diverifikasi oleh kepolisian;
8. Berkas permohonan yang lengkap akan diserahkan dan dientry oleh petugas pengadministrasian pajak Unit Pendapatan Pelayanan Daerah (UPPD) Banjarmasin 1;
9. Berkas yang sudah di entry akan diserahkan ke pihak kasir
10. Wajib pajak membayar tagihan di loket Kasir sesuai dengan pemanggilan antrian jika terjadi tunggakan atau jatuh tempo pajak
11. Wajib pajak menerima berkas dari Loket 2 Pengesahan dan Penyerahan STNK
12. Wajib pajak menyerahkan berkas ke loket duplikat STNK
13. Wajib pajak menerima STNK



Unit Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I

Jl. A. Yani Km. 6 70236 05113257025

www.bakeuda.kalselprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Badan Keuangan Daerah / Unit Pelayanan Pajak Daerah Banjarmasin I

Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Cek Fisik dan membeli formulir di loket formulir 10 menit
1. penyerahan dan verifikasi berkas di loket 1 pendaftaran 2 menit
2. penginputan data berkas 3 menit
3. pembayaran dan penyerahan berkas 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-Untuk Pajak Kendaraan Berdasarkan PERGUB No. 035 Tahun 2020 Tentang Penghitungan Dasar Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Tahun 2020

-Untuk STNK dan TNKB Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kepolisian Negara Republik Indonesia

STNKèRoda 2/3 Rp. 100.000,00; Roda 4 dan lebih Rp. 200.000,00

TNKBèRoda 2/3 Rp. 60.000,00; Roda 4 dan lebih Rp 100.000,00

Produk Pelayanan

1. Duplikat STNK dan SKPD

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung;
2. Pengaduan Online (Lapor-SP4N) melalui www.lapor.go.id;
3. SMS ke 1708 dengan cara LAPORPAMAN (SPASI) ADUAN